

SHARP

CYFROWE PEŁNOKOLOROWE URZĄDZENIE
WIELOFUNKCYJNE

Instrukcja wprowadzająca

MODEL: BP-51C26 BP-61C36
BP-51C31 BP-61C45
BP-51C36 BP-71C31
BP-51C45 BP-71C36
BP-51C55 BP-71C45
BP-51C65 BP-71C55
BP-56C26 BP-71C65
BP-61C31



PRZED ROZPOCZĘCIEM



KORZYSTANIA Z URZĄDZENIA

Opis funkcji urządzenia oraz procedur układania oryginału i umieszczania papieru



KOPIARKA

Korzystanie z funkcji kopiowania



DRUKARKA

Korzystanie z funkcji drukowania



FAKS

Korzystanie z funkcji faksu



SKANER

Korzystanie z funkcji skanowania



PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Przechowywanie zadań w postaci plików na dysku lokalnym



TRYB USTAWIEŃ

Konfiguracja ustawień ułatwiających korzystanie z urządzenia

JAK KORZYSTAĆ Z INSTRUKCJI

Instrukcja wprowadzająca

Instrukcja zawiera objaśnienia podstawowych procedur korzystania z urządzenia, ostrzeżenia związane z bezpiecznym korzystaniem z urządzenia oraz informacje dla administratora. Przed przystąpieniem do korzystania z urządzenia zapoznaj się z instrukcją.

Szczegółowe informacje na temat procedur obsługi i rozwiązywania problemów znajdują się w podręczniku użytkownika.

TYPY PODRĘCZNIKÓW

Na stronie internetowej dostępnych jest wiele typów podręczników, w tym podręczniki wyjaśniające podstawowe i szczegółowe funkcje, sposób instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz sposoby łączenia z różnymi usługami w chmurze.

Szczegółowe informacje znajdują się w stronie internetowej.

* Typy podręczników mogą być aktualizowane.

DOSTĘP DO PODRĘCZNIKA

- **Dostęp z panelu sterowania urządzenia**

Dotknij opcji [Podręcznik użytkownika] na panelu dotykowym urządzenia, aby wyświetlić informacje o tym, jak uzyskać dostęp do witryny, w której znajduje się podręcznik użytkownika.

Postępuj według instrukcji ekranowych, aby przejść do witryny i wyświetlić Podręcznik użytkownika.

- **Dostęp ze strony WWW urządzenia**

Kliknij [Podręcznik użytkownika Web] na ekranie logowania, który wyświetlany jest po przejściu na stronę WWW urządzenia, lub kliknij [Podręcznik użytkownika] u góry strony WWW, aby przejść do tej samej strony.

Informacje na temat przechodzenia do strony znajdują się w części "[UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SERWERA WWW URZĄDZENIA \(strona 20\)](#)".

- **Dostęp za pośrednictwem łącza URL i kodów QR**

Strona internetowa wyświetla się w języku angielskim.

Przed wyświetleniem lub pobraniem podręcznika wybierz model i język, który chcesz wyświetlić lub pobrać.

Dodatkowo możesz pobrać ten podręcznik użytkownika ze strony internetowej na swój komputer.

Adres URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



SPIS TREŚCI

JAK KORZYSTAĆ Z INSTRUKCJI	2
----------------------------------	---

PRZED ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z URZĄDZENIA

NAZWY CZĘŚCI I FUNKCJE	5
WŁĄCZANIE/WYŁĄCZANIE ZASILANIA	7
PANEL OPERACYJNY	8
CZUJNIK RUCHU	9
UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW	11
REGULACJA GŁOŚNOŚCI	12
UMIESZCZANIE PAPIERU	13
ZAPISYWANIE KONTAKTÓW W KSIĄŻCE ADRESOWEJ	19
UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SERWERA WWW URZĄDZENIA	20
AUTORYZACJA UŻYTKOWNIKA	21
INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI	23

KOPIARKA

WYKONYWANIE KOPII	25
KOPIOWANIE NA PAPIERZE SPECJALNYM (Kopiowanie z użyciem podajnika boczego)	27

DRUKARKA

DRUKOWANIE W ŚRODOWISKU WINDOWS	29
DRUKOWANIE W ŚRODOWISKU macOS	31

FAKS

WYSYLANIE FAKSU	33
-----------------------	----

SKANER

FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO	35
SKANOWANIE ORYGINAŁÓW	36

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

WYŁĄCZNE ZAPISYWANIE DOKUMENTU (Skanowanie na dysk lokalny)	38
DRUKOWANIE ZAPISANEGO PLIKU	40

TRYB USTAWIENÍ

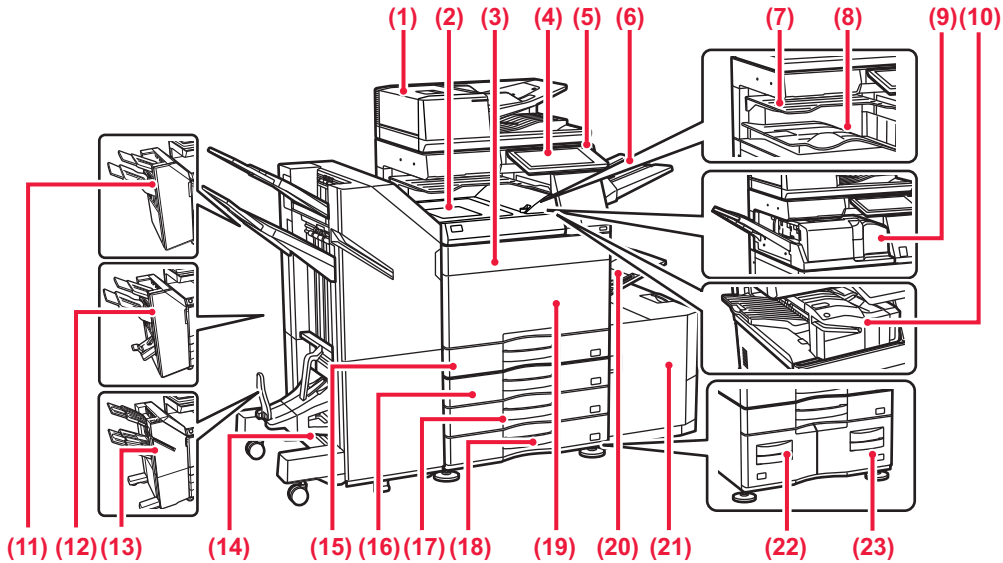
TRYB USTAWIENÍ	41
----------------------	----



PRZED ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z URZĄDZENIA

Niniejsza część instrukcji zawiera ogólne informacje na temat urządzenia, nazw i funkcji jego części, urządzeń peryferyjnych oraz procedur układania oryginału i umieszczania papieru.

NAZWY CZĘŚCI I FUNKCJE

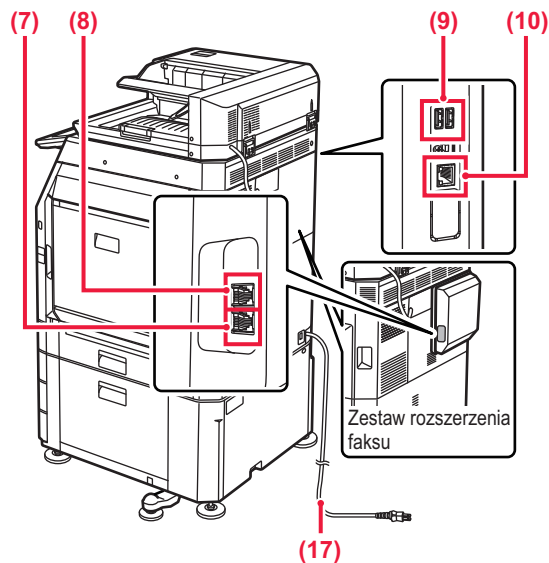
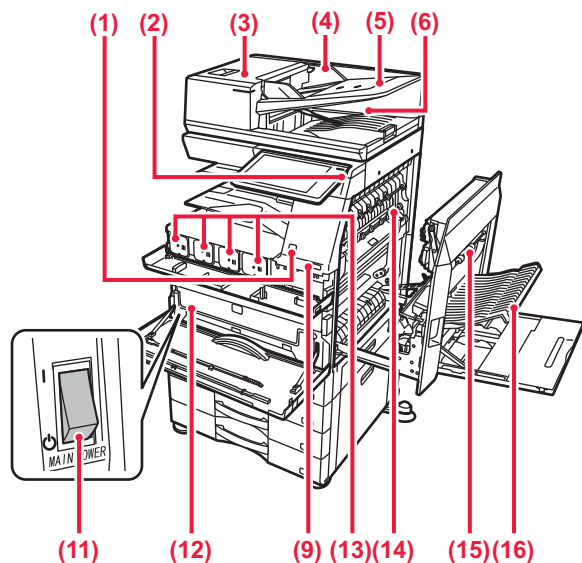


- (1) **Automatyczny podajnik dokumentów**
Ten element automatycznie podaje i skanuje wiele oryginałów. 2-stronne oryginały mogą zostać zeskanowane automatycznie.
- (2) **Moduł podajnika papieru***
Moduł pośredniczący pomiędzy urządzeniem a finiszerm lub finiszermem ze zszywaczem siodłowym.
- (3) **Pokrywa toneru (BP-51C55/51C65/71C55/71C65)**
Otwórz, aby wymienić pojemnik z tonerem.
- (4) **Panel operacyjny**
Port USB (typ A) służy do podłączania urządzenia USB, na przykład pamięci USB.
▶ [PANEL OPERACYJNY \(strona 8\)](#)
- (5) **Wskaźnik głównego włącznika zasilania**
Kontrolka ta włączy się, gdy włącznik główny urządzenia znajduje się w pozycji "I".
- (6) **Moduł podajnika wyjścia (podajnik prawy)***
Na tej tacy umieszczane są wydruki.
- (7) **Separator prac (taca górna)***
Wydrukowane dokumenty są umieszczane na tej tacy.
- (8) **Taca wyjściowa***
Wydruk jest umieszczany na tej tacy.
- (9) **Moduł składający***
Składa i wydaje arkusze papieru.
- (10) **Finiszerm wewnętrzny***
Służy do zszywania arkuszy. Można również zainstalować opcjonalny moduł dziurkacza, który służy do wykonywania dziurek w wydrukach. Zszywanie może być również wykonywane ręcznie.
- (11) **Finiszerm***
Służy do zszywania arkuszy. Można również zainstalować opcjonalny moduł dziurkacza, który służy do wykonywania dziurek w wydrukach.
- (12) **Finiszerm ze zszywaczem siodłowym***
Służy do zszywania i składania arkuszy. Można również zainstalować opcjonalny moduł dziurkacza, który służy do wykonywania dziurek w wydrukach.
- (13) **Finiszerm (duży odbiornik papieru)***
Służy do zszywania arkuszy. Można również zainstalować opcjonalny moduł dziurkacza, który służy do wykonywania dziurek w wydrukach. Zszywanie może być również wykonywane ręcznie.
- (14) **Finiszerm siodłowy (duży odbiornik papieru)***
Służy do zszywania i składania arkuszy. Można również zainstalować opcjonalny moduł dziurkacza, który służy do wykonywania dziurek w wydrukach. Zszywanie może być również wykonywane ręcznie.
- (15) **Podajnik 1**
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 550 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (16) **Podajnik 2 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 550/2x550/3x550/550&2100 arkuszy)***
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 550 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (17) **Podajnik 3 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 2x550/3x550 arkuszy)***
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 550 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (18) **Podajnik 4 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 3x550 arkuszy)***
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 550 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (19) **Przednia okładka**
Otwórz tę pokrywę, aby przełączyć włącznik główny do pozycji "Wł." lub "Wyt.". W modelu BP-51C26/51C31/51C36/51C45/56C26/61C31/61C36/61C45/71C31/71C36/71C45 otwórz tę pokrywę, aby wymienić kasetę z tonerem.
- (20) **Podajnik boczny**
Używaj tego podajnika, aby wprowadzać papier do urządzenia ręcznie. W przypadku wkładania papieru większego niż A4R lub 8-1/2" x 11"R wysuń prowadnicę.
▶ [Podajnik boczny \(strona 15\)](#)
- (21) **Podajnik 5 (jeśli zainstalowany jest podajnik o dużej pojemności)**
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 3000 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (22) **Podajnik 3 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 550&2100 arkuszy)***
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 1200 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (23) **Podajnik 4 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 550&2100 arkuszy)***
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 900 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).


* Urządzenie peryferyjne. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika. Ta funkcja jest wyposażeniem standardowym lub jest niedostępna w niektórych krajach i regionach. Funkcja niedostępna w niektórych modelach. Skontaktuj się z dealerm lub najbliższym autoryzowanym punktem serwisowym.



PRZED ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z URZĄDZENIA



- (1) **Czujnik ruchu*1**
Czujnik ten wykrywa zbliżającą się osobę i automatycznie wybudza urządzenie z trybu uśpienia (tylko tryb czujnika ruchu).
- (2) **Przycisk [Zasilanie]**
Użyj tego przycisku, aby włączyć lub wyłączyć zasilanie urządzenia oraz aby włączyć tryb oszczędzania energii.
▶ [WŁĄCZANIE/WYŁĄCZANIE ZASILANIA \(strona 7\)](#)
- (3) **Pokrywa podajnika dokumentów**
Otwórz tę pokrywę, aby wyciągnąć zacięty oryginał lub wyczyścić rolkę pobierającą papier.
- (4) **Prowadnice oryginału**
Te prowadnice zapewniają prawidłowe skanowanie oryginału. Dopasuj prowadnice do szerokości oryginału.
- (5) **Podajnik dokumentów**
Oryginały muszą być ułożone nadrukiem do góry.
- (6) **Taca wyjścia oryginału**
Po zeskanowaniu oryginały trafiają na tę tacę.
- (7) **Gniazdo linii telefonicznej (LINE)*2**
Gdy używana jest funkcja faksu, do tego gniazda można podłączyć linię telefoniczną.
- (8) **Gniazdo słuchawki telefonicznej (TEL)*2**
Gdy używana jest funkcja faksu, do tego gniazda można podłączyć słuchawkę telefoniczną.
- (9) **Port USB (typ A)**
Port USB (typ A) służy do podłączania urządzenia USB, na przykład pamięci USB.
- (10) **Złącze LAN**
Jeżeli urządzenie jest używane w sieci, podłącz kabel LAN do tego złącza.
- (11) **Główny wyłącznik**
Użyj tego przycisku, aby włączyć lub wyłączyć zasilanie urządzenia.
▶ [WŁĄCZANIE/WYŁĄCZANIE ZASILANIA \(strona 7\)](#)
- (12) **Pojemnik na zużyty toner**
Ten pojemnik gromadzi nadmiar toneru, który powstaje w trakcie drukowania.
- (13) **Kaseta z tonerem**
Ten pojemnik zawiera toner. Kiedy toner w pojemniku się skończy, należy wymienić pusty pojemnik.
- (14) **Moduł utrwalania**
W tym miejscu papier jest poddawany działaniu ciepła, aby utrwalił przeniesiony obraz.

 Moduł utrwalania jest gorący. Ostrożnie usuwaj zacięty papier, aby się nie poparzyć.

- (15) **Pokrywa prawa**
Otwórz tę pokrywę, aby usunąć zacięty papier.
- (16) **Pokrywa zespołu odwracającego papier**
Ten moduł odwraca arkusze papieru podczas drukowania 2-stronnego. Otwórz tę pokrywę, aby usunąć zacięty papier.
- (17) **Wtyczka**
Należy podłączyć przewód uziemiający znajdujący się na przewodzie zasilającym urządzenia.

*1 Tylko w modelach BP-61C31/61C36/61C45/71C31/71C36/71C45/71C55/71C65.

*2 Urządzenie peryferyjne. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika.

Ta funkcja jest wyposażeniem standardowym lub niedostępna w niektórych krajach i regionach. Funkcja niedostępna w niektórych modelach. Skontaktuj się z dealerem lub najbliższym autoryzowanym punktem serwisowym.



WŁĄCZANIE/WYŁĄCZANIE ZASILANIA

W tej części opisano włączanie/wyłączanie zasilania urządzenia oraz jego ponowne uruchamianie.

Użyj dwóch włączników zasilania: wyłącznika głównego zlokalizowanego pod pokrywą przednią, w dolnym lewym rogu, oraz przycisku [Zasilanie] na panelu operacyjnym.

Włączanie zasilania

- Przelącz włącznik główny do położenia " | ".
- Gdy kontrolka zasilania zaświeci się, naciśnij przycisk [Zasilanie].

Wyłączanie zasilania

- Naciśnij przycisk [Zasilanie], aby wyłączyć zasilanie, a następnie naciśnij przycisk [Wyłączanie].
Aby wyłączyć zasilanie na dłuższy czas, naciśnij przycisk [Zasilanie], by wyłączyć zasilanie, i przestaw główny włącznik do położenia "⏻", gdy zniknie ekran panelu operacyjnego.

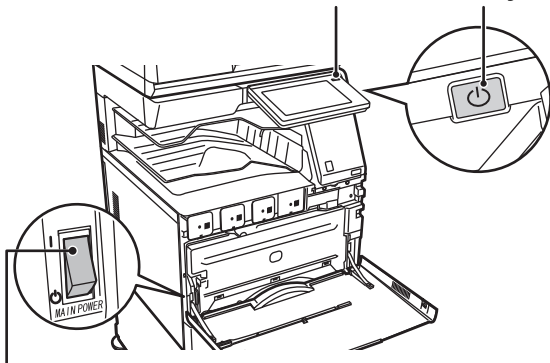
Ponowne uruchomienie urządzenia

- Naciśnij przycisk [Zasilanie], aby wyłączyć zasilanie, a następnie dotknij przycisku [Wyłączanie] na panelu dotykowym. Następnie ponownie naciśnij przycisk [Zasilanie], aby włączyć zasilanie.

Włączanie trybu oszczędzania energii

- Służy do przełączania urządzenia w tryb oszczędzania energii w ramach funkcji oszczędzania energii.
Po naciśnięciu przycisku [Zasilanie] dotknij przycisku [Tryb oszczędzania energii] na panelu dotykowym.

Wskaźnik głównego włącznika zasilania Przycisk [Zasilanie]



Główny wyłącznik



- Przy wyłączaniu głównego włącznika naciśnij przycisk [Zasilanie] na panelu operacyjnym, a następnie ustaw główny włącznik w położeniu "⏻".
W przypadku nagłej przerwy w dostawie zasilania włącz ponownie zasilanie urządzenia, a następnie wyłącz je w odpowiedniej kolejności.
Jeśli zasilanie jest wyłączone przez dłuższy czas przed wyłączeniem urządzenia za pomocą przycisku [Zasilanie], mogą pojawić się nietypowe odgłosy, pogorszona jakość obrazu oraz inne problemy.
- Jeśli podejrzewasz awarię urządzenia, w pobliżu jest silna burza z piorunami lub gdy chcesz przenieść urządzenie, wyłącz klawisz [Zasilanie], główny włącznik sieciowy oraz odłącz przewód zasilania.



- Podczas korzystania z faksu lub faksu internetowego główny włącznik powinien zawsze znajdować się w pozycji " | ".
- Aby niektóre ustawienia zaczęły obowiązywać, należy ponownie uruchomić urządzenie. W niektórych stanach urządzenia ustawienia mogą nie zadziałać pomimo ponownego uruchomienia za pomocą klawisza [Zasilanie]. W takim przypadku wyłącz główny włącznik a następnie ponownie go włącz.

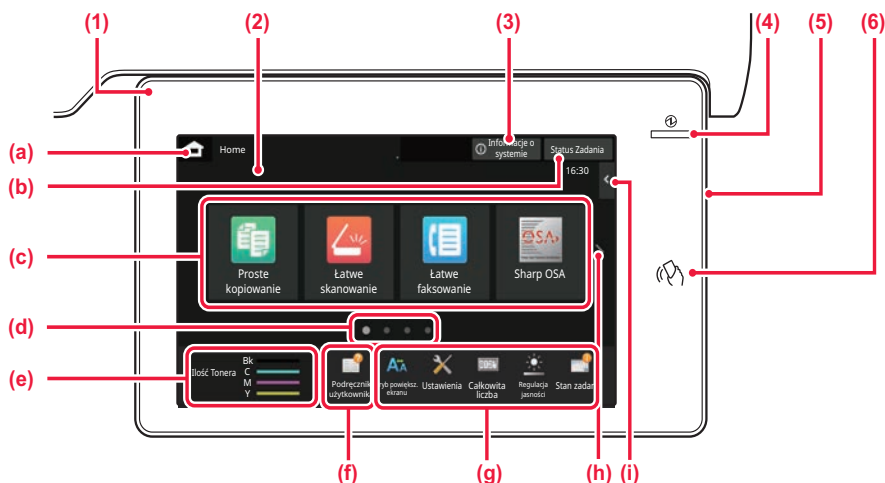


PANEL OPERACYJNY

Po naciśnięciu przycisku [Ekran główny (Home)] na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony na panelu dotykowym ekran główny. Na ekranie głównym znajdują się przyciski wyboru trybów i funkcji.



Konstrukcja panelu operacyjnego może zostać zmieniona.



- (1) **Wskaźnik informacyjny**
Włącza się lub miga, informując o włączeniu lub wyłączeniu zasilania urządzenia, zalogowaniu się użytkownika, odebraniu faksu lub wystąpieniu błędu.
- (2) **Panel dotykowy**
Komunikaty i przyciski są wyświetlane na ekranie panelu dotykowego.
Urządzenie jest obsługiwane przez bezpośrednie naciśnięcie wyświetlanych przycisków.
 - (a) Wyświetlanie ekranu głównego
 - (b) Zawiera tekst lub ikonę pozwalające stwierdzić, że zadanie jest realizowane lub oczekuje na realizację.
 - (c) Przyciski skrótu dla trybów i funkcji.
 - (d) Przechodzenie do kolejnych ekranów zawierających przyciski skrótu.
 - (e) Wyświetlanie ilości toneru.
 - (f) Wyświetlenie kodu QR z łączem do strony zawierającej podręczniki użytkownika.
 - (g) Przyciski pozwalające wybrać funkcje ułatwiające użytkowanie maszyny.
 - (h) Umożliwia przejście do kolejnych ekranów zawierających przyciski skrótu.
- (i) Wybór funkcji dla poszczególnych trybów. Naciśnij kartę, aby wyświetlić listę przycisków funkcyjnych.
- (3) **Przycisk [Informacje o systemie]**
Wyświetla informacje na temat stanu urządzenia, szczegóły błędów i liczbę arkuszy pozostałych na podajniku.
- (4) **Wskaźnik głównego włącznika zasilania**
Kontrolka ta zapala się, gdy włącznik główny urządzenia znajduje się w pozycji " | ".
Gdy lampka miga, nie można włączyć zasilania poprzez naciśnięcie przycisku [Zasilanie].
- (5) **Przycisk [Zasilanie]**
Użyj tego przycisku, aby włączyć lub wyłączyć zasilanie urządzenia oraz aby włączyć tryb oszczędzania energii.
- (6) **Punkt dotykowy NFC**
Możesz łatwo podłączyć do tego urządzenia dowolne urządzenie przenośne, dotykając urządzenia przenośnego.

Tryby prosty i normalny

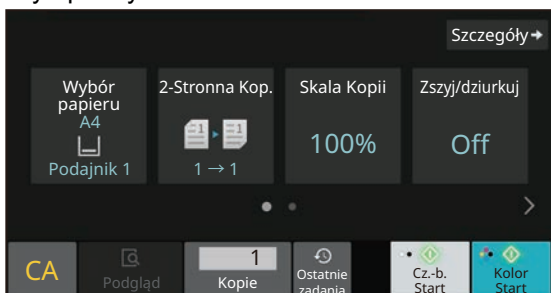
W trybach kopiowania, faksowania i wysyłania obrazu dostępne są dwa widoki ekranu obsługowego: prosty i normalny. W trybie prostym wyświetlane są tylko niezbędne funkcje, np. te często używane, a większość operacji jest wykonywana z zapamiętanymi ustawieniami.

Jeśli wymagane jest wybranie ustawień szczegółowych lub funkcji specjalnych, należy przejść do trybu normalnego.

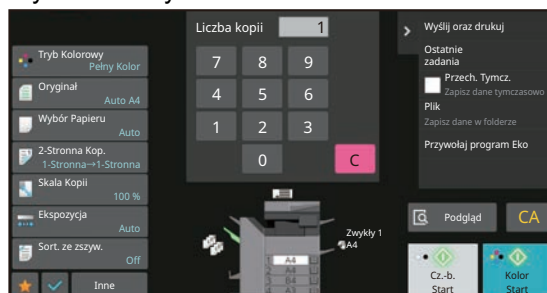
W trybie normalnym dostępne są wszystkie funkcje.

(Przykład: ekran trybu kopiowania w widoku prostym i normalnym)

Tryb prosty



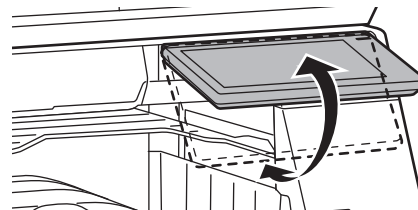
Tryb normalny





ZMIANA KĄTA USTAWIENIA PANELU OPERACYJNEGO

Możesz zmienić kąt ustawienia panelu operacyjnego.
Ustaw odpowiedni kąt w celu poprawienia widoczności.

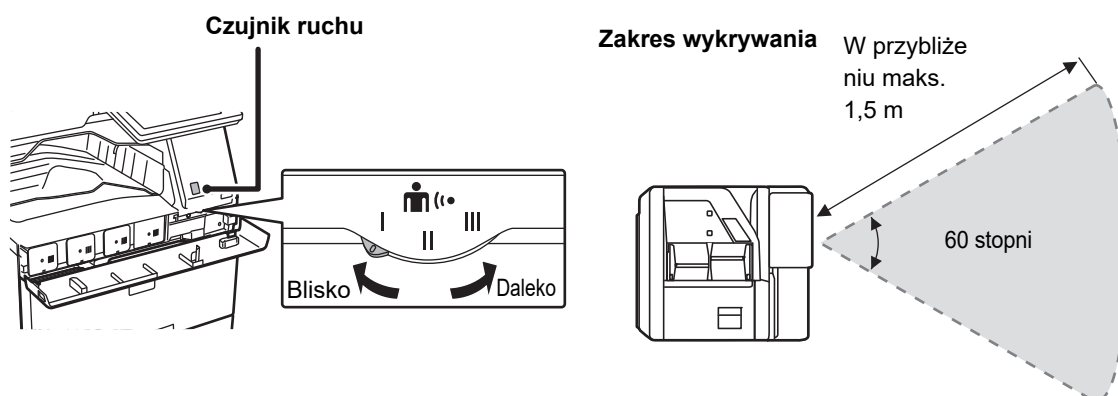


CZUJNIK RUCHU

(BP-61C31/61C36/61C45/71C31/71C36/71C45/71C55/71C65)

Czujnik ten wykrywa zbliżającą się osobę i automatycznie wybudza urządzenie z trybu uśpienia (tylko tryb czujnika ruchu).

Dostępne są trzy ustawienia zakresu wykrywania (I / II / III).

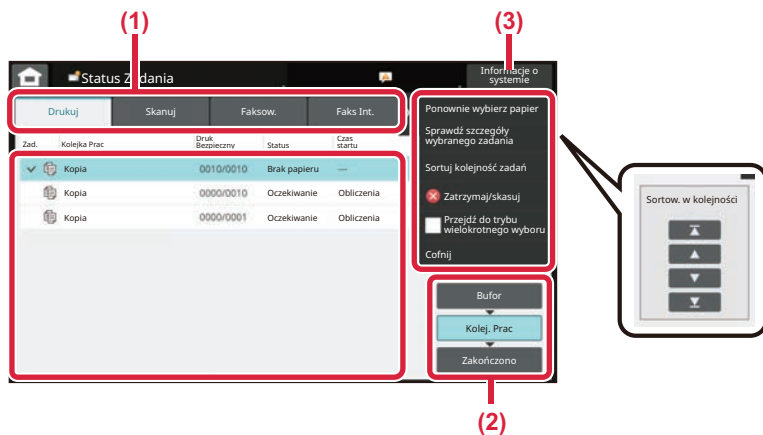


- Czujnik ruchu wykrywa ruch źródeł ciepła.
- Zakres wykrywania może różnić się zależnie od miejsca montażu czujnika i warunków otoczenia (temperatury itd.).



SPRAWDZANIE STATUSU ZADANIA/PRIORYTET/ANULOWANIE

Aby wyświetlić okno statusu zadania, naciśnij przycisk [Status Zadania] na ekranie głównym lub przycisk [Status Zadania] wyświetlany w prawym górnym rogu ekranu każdego z trybów.



Sprawdzanie statusu zadania

- (1) **Naciśnij zakładkę trybu, który chcesz sprawdzić.**
Sprawdź zadania kopiowania i drukowania na karcie [Drukuj].
- (2) **Naciśnij przycisk [Kolej. Prac] lub [Zakończono].**
- (3) **Sprawdź zadania na liście.**
Jeśli chcesz nadać priorytet lub anulować zadanie, naciśnij to zadanie.

Nadawanie priorytetu zadaniu

Naciśnij [Sortuj kolejność zadań], a następnie przycisk Zmień priorytet.

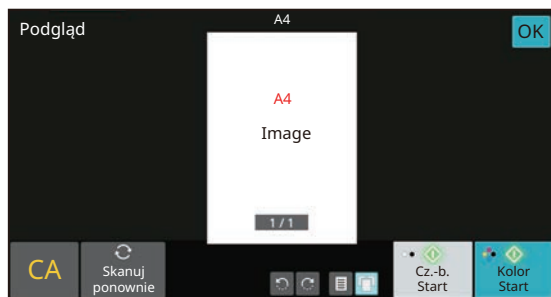
Anulowanie zadania

Aby anulować zadanie, naciśnij je, po czym dotknij [Zatrzymaj/skasuj].

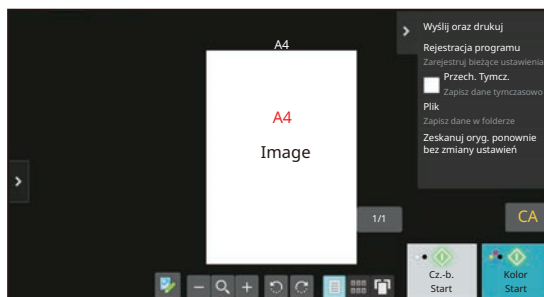
EKRAN PODGLĄDU

Naciśnij przycisk [Podgląd], aby otworzyć ekran Podgląd. Na ekranie podglądu na panelu dotykowym możesz wyświetlić podglądy zadań i obrazów zapisanych w urządzeniu.

Tryb prosty



Tryb normalny





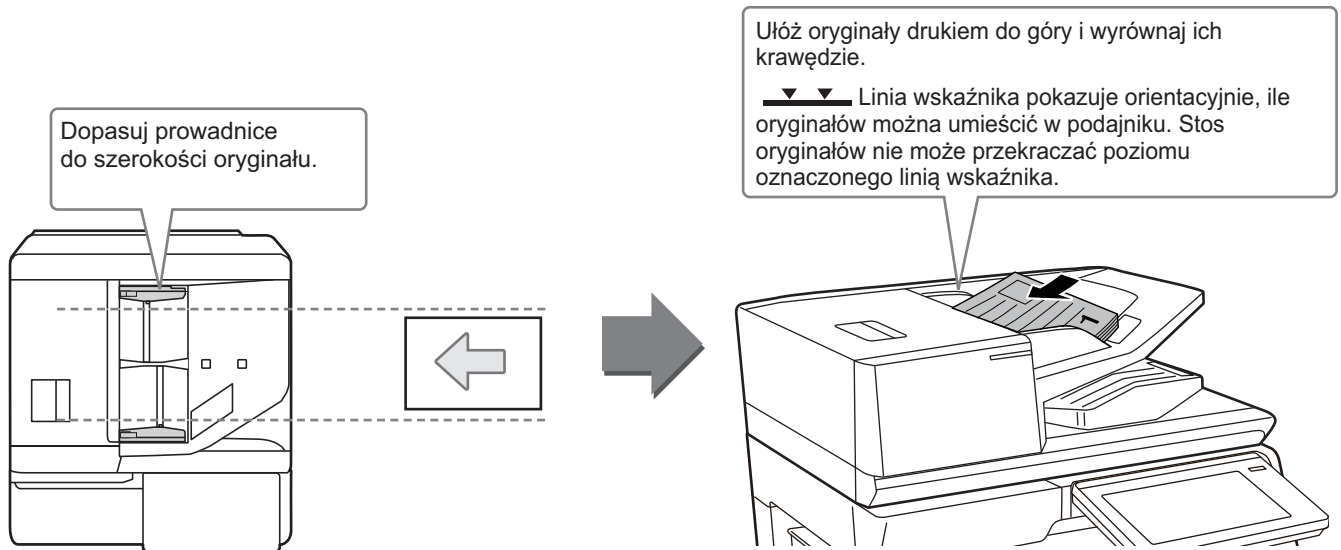
UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW

Aby zeskanować wiele oryginałów za jednym razem, można skorzystać z automatycznego podajnika dokumentów, dzięki któremu nie będzie konieczne ręczne wprowadzanie każdego oryginału.

Jeśli oryginał taki jak książka lub dokument z dołączonymi notatkami nie może zostać zeskanowany za pomocą automatycznego podajnika, użyj szyby dokumentów.

KORZYSTANIE Z AUTOMATYCZNEGO PODAJNIKA DOKUMENTÓW

Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów, umieść oryginały na tacy podajnika dokumentów. Upewnij się, że na szybie dokumentów nie znajdują się żadne oryginały.



Umieszczanie wizytówek (BP-56C26/BP-71C31/BP-71C36/BP-71C45/BP-71C55/BP-71C65)

W przypadku skanowania wizytówek z użyciem automatycznego podajnika dokumentów dopasuj prowadnice oryginału do rozmiaru wizytówek.

KORZYSTANIE Z SZYBY DOKUMENTÓW

Uważaj, aby nie przytrzasnąć palców podczas zamykania automatycznego podajnika dokumentów.

Po ułożeniu oryginału zamknij automatyczny podajnik dokumentów. Jeżeli moduł pozostanie otwarty, elementy wychodzące poza oryginał zostaną skopiowane na czarno, co spowoduje nadmierne zużycie toneru.





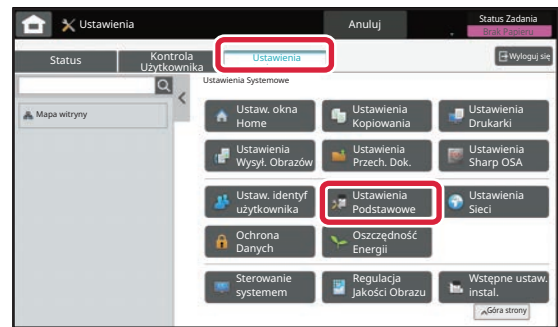
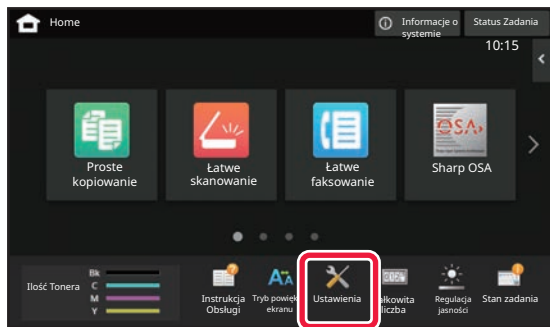
Ustaw orientację obrazu, aby upewnić się, że orientacja umieszczonego oryginału jest poprawnie rozpoznawana. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku użytkownika.

REGULACJA GŁOŚNOŚCI

Możesz regulować głośność dźwięków urządzenia. Naciśnij przycisk [Ustawienia] i skonfiguruj poniższe ustawienia z poziomu karty [Ustawienia Systemowe].

(Wymagane są uprawnienia administracyjne).

► [TRYB USTAWIEN DOSTĘPNYCH DLA ADMINISTRATORA \(strona 42\)](#)



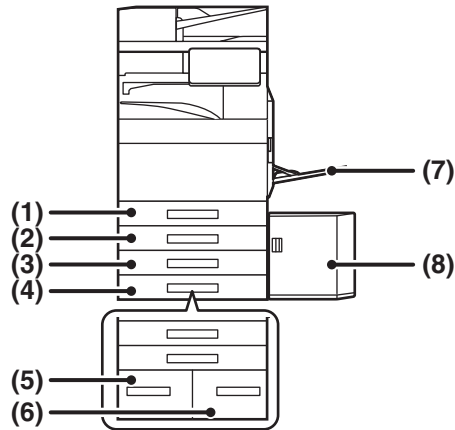
Ustawienie	Ustawienia
Ustawienia dźwięku → Ustawienie sygnalizacji dźwiękowej (wspólne) → Dźwięk po zakończeniu skanowania (wysyłanie obrazu)	Skonfiguruj ustawienia dźwięków generowanych po zakończeniu skanowania w przypadku korzystania z funkcji faksu, skanowania, przechowywania dokumentów lub innej funkcji wysyłania obrazów.
Ustawienia dźwięku → Ustawienia sygnałów dźwiękowych (wysyłanie obrazu) → Faksów.	W przypadku faksu dostosuj głośność sygnału odłożenia słuchawki (głośnik), sygnału dzwonienia, monitora linii, sygnału zakończenia odbioru, sygnału zakończenia wysyłania i sygnału błędu wysyłania/odbioru.
Ustawienia dźwięku → Ustawienia sygnałów dźwiękowych (wysyłanie obrazu) → Faks internetowy	Skonfiguruj ustawienia dźwięków generowanych podczas odbioru faksu internetowego i błędu komunikacji.
Ustawienia dźwięku → Ustawienie sygnalizacji dźwiękowej (wspólne) → Dźwięk Przy Nac. Klawiszy	Skonfiguruj ustawienia dźwięków generowanych po naciśnięciu przycisku i dźwięku po naciśnięciu przycisku ustawień domyślnych.



UMIESZCZANIE PAPIERU

NAZWY I UMIEJSCOWIENIE TAC

Tace mają następujące nazwy:



- | | |
|--|--|
| <p>(1) Podajnik 1</p> <p>(2) Podajnik 2 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 550/2x550/3x550/550&2100 arkuszy)</p> <p>(3) Podajnik 3 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 2x550/3x550 arkuszy)</p> | <p>(4) Podajnik 4 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 3x550 arkuszy)</p> <p>(5) Podajnik 3 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 550&2100 arkuszy)</p> <p>(6) Podajnik 4 (jeśli zainstalowano podstawę/kasetę na 550&2100 arkuszy)</p> <p>(7) Podajnik boczny</p> <p>(8) Podajnik 5 (jeśli zainstalowany jest podajnik o dużej pojemności)</p> |
|--|--|

Ustawianie orientacji strony przeznaczonej do zadrukowania

Ustawienie orientacji strony przeznaczonej do zadrukowania różni się w zależności od używanego podajnika. Papier "Papier Firmowy" i "Pre-Print" ustaw w odwrotnej orientacji.

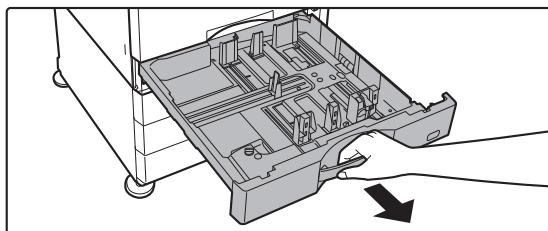
Umieść papier stroną do zadruku w kierunku wskazanym poniżej:

Podajnik	W trybie normalnym	W przypadku papieru Firmowego i Pre-Print
Podajniki 1–4	Skierowane do góry	Skierowane do dołu
Podajnik boczny, Podajnik 5	Skierowane do dołu	Skierowane do góry



UMIESZCZANIE PAPIERU W PODAJNIKACH 1 – 4

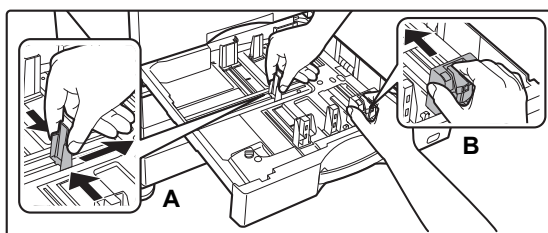
1



Wyciągnij podajnik papieru.

Delikatnie wyciągaj podajnik do momentu jego zatrzymania. W celu załadowania papieru przejdź do punktu 3. W celu umieszczenia papieru o innym formacie przejdź do następnego kroku.

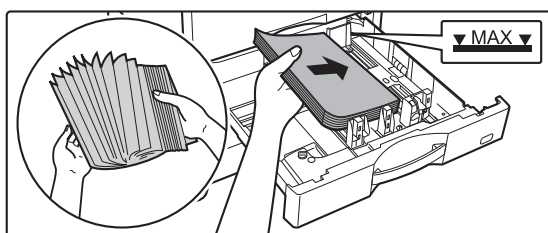
2



Wyreguluj ograniczniki A i B, aby odpowiadały pionowemu i poziomemu wymiarowi papieru, który masz zamiar umieścić w podajniku.

- Ograniczniki A i B przesuwają się. Ściśnij dźwignię płyty separatora i dopasuj ustawienie separatora dożądanego formatu papieru. Wyreguluj do niestandardowego formatu papieru, dzięki czemu papier nie będzie zbyt luźno ani zbyt ciasno przytrzymywany.
- Aby umieścić papier SRA3, wyreguluj położenie ogranicznika. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku użytkownika.

3

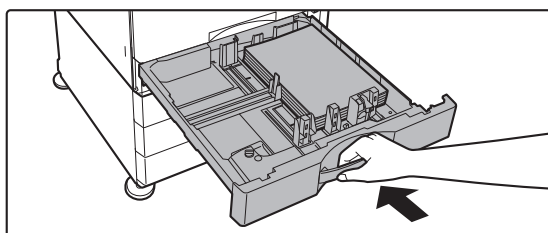


Włóż papier do podajnika.

- Włóż papier stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do góry. Stos papieru nie może przekraczać poziomu oznaczonego linią wskaźnika.
- Przed załadowaniem papieru dobrze go przetasuj. Jeśli tego nie zrobisz, może nastąpić podawanie wielu arkuszy naraz oraz zacięcie.
- Po załadowaniu papieru wyreguluj prowadnice A i B odpowiednio do szerokości papieru, tak aby nie pozostawić między nimi żadnej szczeliny.



4

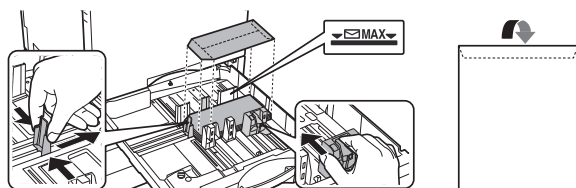


Powoli zamknij podajnik.

Powoli wepchnij podajnik do końca do urządzenia, wykonując zdecydowany ruch ręką. Włożenie papieru na siłę może być przyczyną nierównego podawania i zacięcia papieru.

Umieszczanie kopert w podajniku 1

Włóż papier stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do góry. Schemat pokazuje przykład drukowania na przedniej stronie. Maksymalna liczba arkuszy wynosi 50 i nie powinna przekraczać linii wskaźnika.



Przy wkładaniu kopert do podajnika 1 wybierz rodzaj papieru.

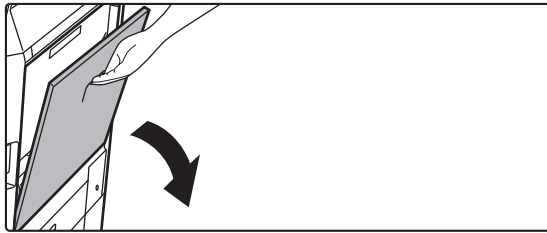
► [ZMIANA USTAWIEŃ PODAJNIKA PAPIERU \(strona 18\)](#)



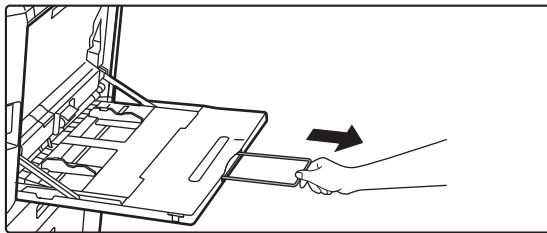
UMIESZCZANIE PAPIERU W INNYCH PODAJNIKACH

Podajnik boczny

1

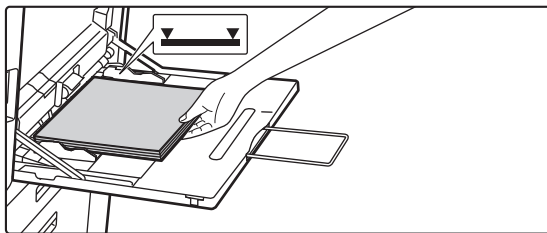


Otwórz podajnik boczny.



W przypadku wkładania papieru większego niż A4R lub 8-1/2" x 11"R wysuń prowadnicę. Wyciągnij prowadnicę na całą jej długość.

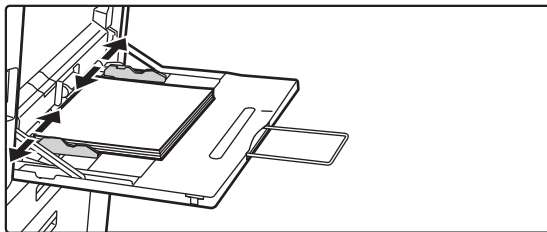
2



Włóż papier stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do dołu.

Włóż papier powoli wzdłuż podajnika w stronę urządzenia aż do oporu. Włożenie papieru z nadmierną siłą może być przyczyną odgięcia krawędzi przedniej. Zbyt luźne włożenie papieru może być przyczyną nierównego lub nieprawidłowego podawania. Ilość papieru nie może przekraczać maksymalnej liczby arkuszy, a łączna wysokość papieru nie może przekraczać linii wskaźnika.

3



Dopasuj prowadnice podajnika bocznego do szerokości papieru.

Ustaw prowadnice podajnika bocznego w taki sposób, aby delikatnie dotykały załadowanego papieru.

Ładowanie kopert

Kopiowanie i drukowanie jest możliwe tylko na przedniej stronie koperty. Ułóż przednią stronę do dołu.



W przypadku wkładania kopert do podajnika bocznego ustaw prawidłowy typ papieru.

► [ZMIANA USTAWIENÍ PODAJNIKA PAPIERU \(strona 18\)](#)



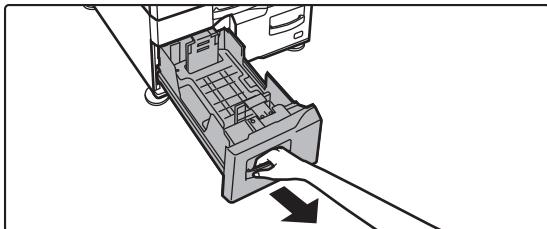
Podstawa/kaseta na 550 i 2100 arkuszy

1

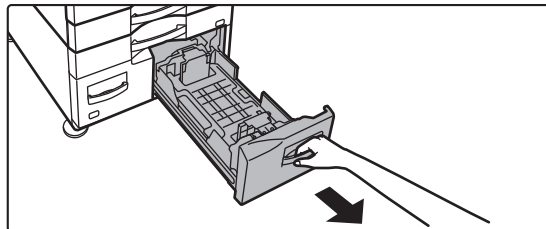
Wyciągnij podajnik papieru.

Delikatnie wyciągaj podajnik do momentu jego zatrzymania.

Podajnik 3



Podajnik 4



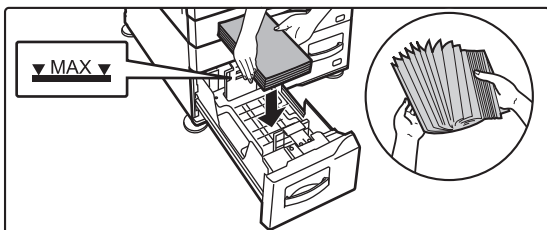
2

Umieść papier w podajniku.

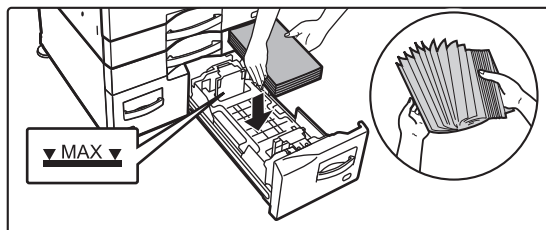
Włóż papier stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do góry. Stos papieru nie może przekraczać poziomu oznaczonego linią wskaźnika (maksymalnie 1200 arkuszy dla podajnika 3 lub maksymalnie 900 arkuszy dla podajnika 4). Ilość papieru nie może przekraczać maksymalnej liczby arkuszy, a łączna wysokość papieru nie może przekraczać linii wskaźnika.

Przed załadowaniem papieru dobrze go przetasuj. Jeśli tego nie zrobisz, może nastąpić podawanie wielu arkuszy naraz oraz zacięcie.

Podajnik 3



Podajnik 4

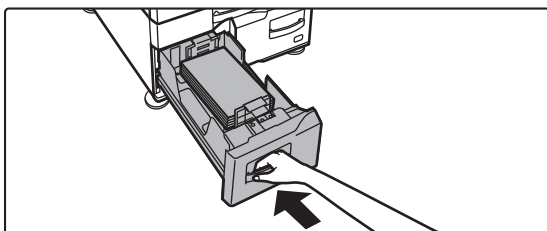


3

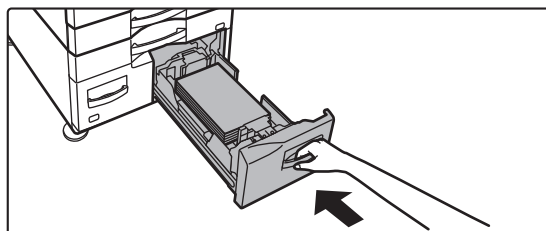
Delikatnie wsuń podajnik do urządzenia.

Powoli wepchnij podajnik do końca do urządzenia, wykonując zdecydowany ruch ręką.

Podajnik 3



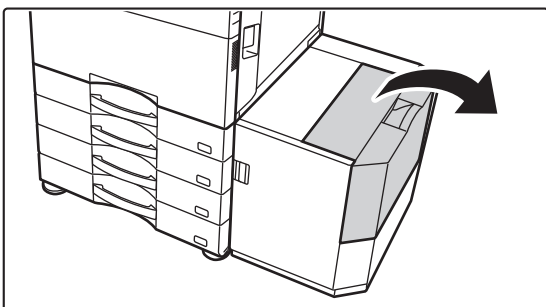
Podajnik 4



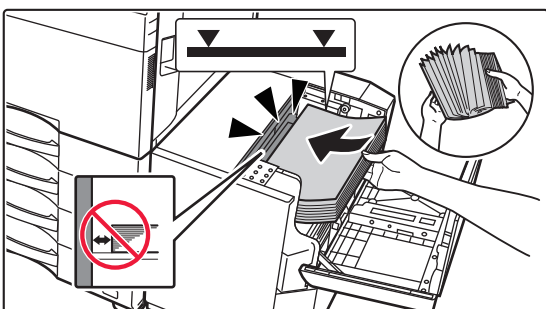


Podajnik o dużej pojemności

Jeśli konieczna jest zmiana formatu papieru, należy zwrócić się do sprzedawcy lub najbliższego autoryzowanego serwisu.

1

Otwórz pokrywę górną.

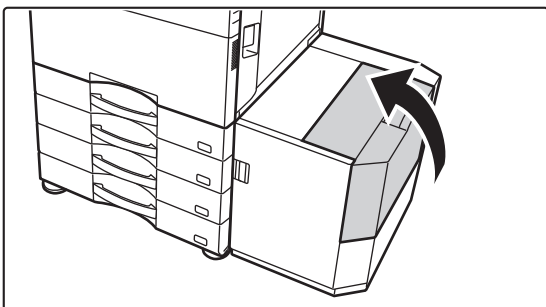
2

Umieść papier na tacy do podawania papieru.

Wsuń papier do podajnika, aż do zatrzymania. Ułóż papier stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do dołu. Stos nie powinien przekraczać poziomu oznaczonego linią wskaźnika (maks. 3000 arkuszy). Przed załadowaniem papieru dobrze go przetasuj. Jeśli tego nie zrobisz, może nastąpić podawanie wielu arkuszy naraz oraz zacięcie.



Podczas dokładania papieru należy uważać, aby nie naruszyć poprzednio załadowanego papieru. Może to być przyczyną nieprawidłowego podawania i odginania przedniej krawędzi załadowanego papieru.

3

Delikatnie zamknij pokrywę.



ZMIANA USTAWIEŃ PODAJNIKA PAPIERU

Aby wymienić papier umieszczony w podajniku, zmień ustawienia podajnika za pomocą opcji [Ustawienia tacy] na ekranie głównym.

Poniżej opisano przykładową procedurę zmiany papieru w podajniku 1 z papieru zwykłego A4 na papier ekologiczny B5.

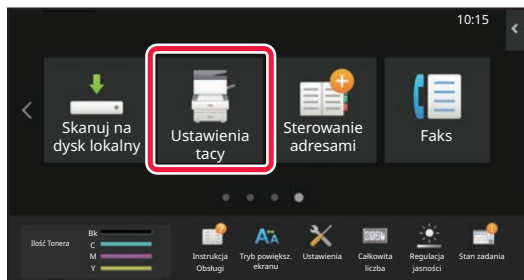
1



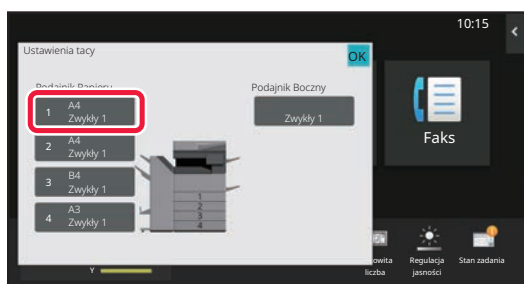
Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

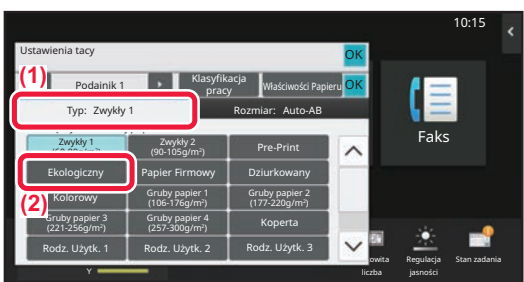
2



Dotknij przycisku [Ustawienia tacy], a następnie dotknij przycisku podajnika 1.



3

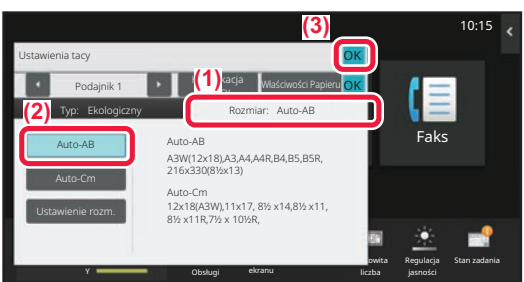


Wybierz rodzaj papieru.

(1) Naciśnij kartę rodzaju papieru.

(2) Naciśnij przycisk [Ekologiczny].

4



Wybierz rozmiar papieru.

(1) Naciśnij kartę rozmiaru papieru.

(2) Naciśnij przycisk [Auto-AB].

(3) Naciśnij **OK** na ekranie "Ustawienia tacy".



ZAPISYWANIE KONTAKTÓW W KSIĄŻCE ADRESOWEJ

W książce adresowej można zapisywać "Kontakty" i "Grupy".

Poniżej opisano przykładową procedurę dodawania nowego kontaktu do książki adresowej przez bezpośrednie wprowadzenie nazwiska i adresu.

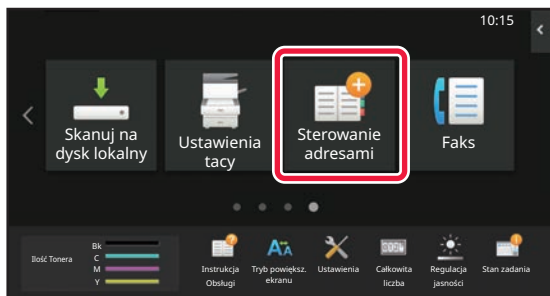
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

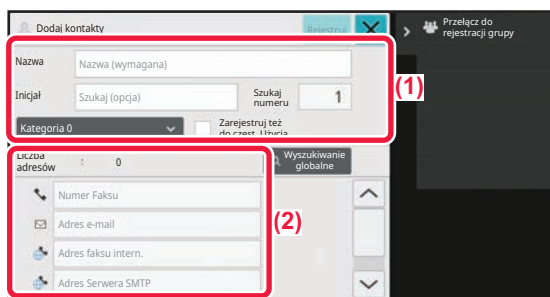
Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



Naciśnij przycisk [Kontrola Adresów].

3



Wpisz informacje, które chcesz zarejestrować w książce adresowej.

(1) Wprowadź podstawowe informacje.

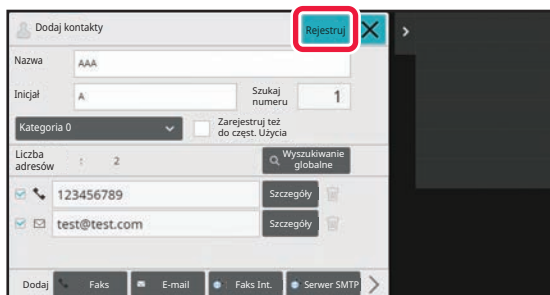
Należy wypełnić pola [Nazwa] oraz [Inicjał].

Aby określić kategorię, wybierz kategorię z listy kategorii, która zostanie wyświetlona po naciśnięciu pola wprowadzania.

Aby zapisać kontakt jako często używany, zaznacz pole wyboru [Zarejestruj też do częst. Użycia] .

(2) Naciśnij [Numer Faksu], [Adres e-mail], [Adres faksu intern.], [Adres Serwera SMTP] lub [Ścieżka folderu sieciowego], wprowadź adres, a następnie naciśnij **OK**.

4

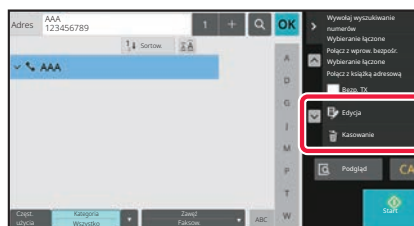
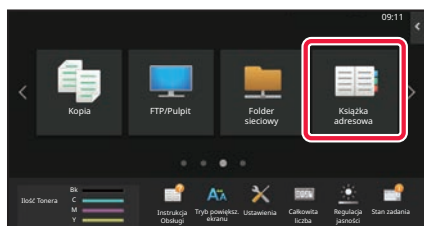


Naciśnij przycisk [Rejestruj].

Pierwszy zapisany adres danego typu jest ustawiany jako adres domyślny. Jeśli pole wyboru przy żadnym adresie nie jest zaznaczone, wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia zawierający prośbę w wybranie adresu domyślnego.

Edytowanie lub usuwanie kontaktu

Naciśnij przycisk [Książka adresowa] na ekranie głównym, wybierz kontakt, który chcesz edytować lub usunąć, naciśnij na panelu zadań i naciśnij [Edycja] lub [Kasowanie].



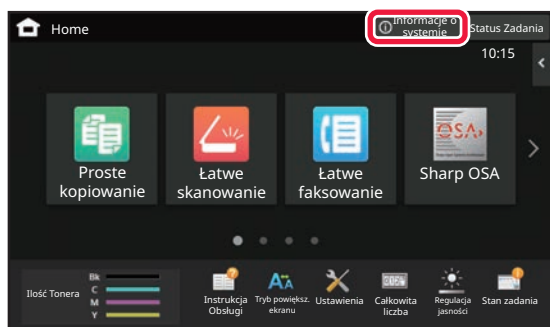


UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SERWERA WWW URZĄDZENIA

Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, za pośrednictwem przeglądarki internetowej zainstalowanej na komputerze można uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW urządzenia.

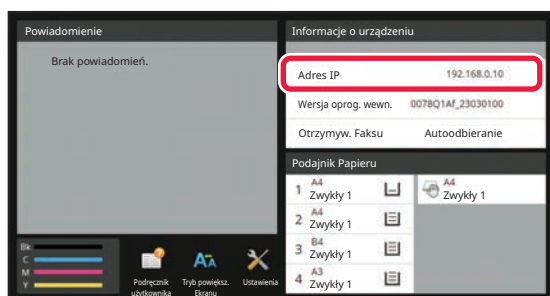
OTWIERANIE STRON INTERNETOWYCH

1



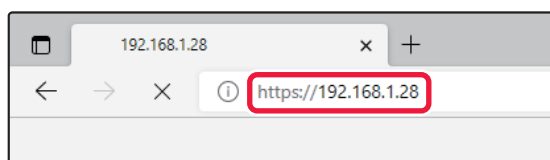
Naciśnij przycisk [Informacje o systemie].

2



Sprawdź adres IP w informacjach o urządzeniu.

3



Uzyskaj dostęp do serwera WWW urządzenia, aby otworzyć strony internetowe.

Uruchom przeglądarkę internetową na komputerze znajdującym się w tej samej sieci co urządzenie i wprowadź adres IP urządzenia. Zalecane przeglądarki internetowe: Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®): Najnowsza wersja lub bezpośrednio poprzedzające ją główne wydanie

Wyświetlona zostanie strona internetowa. Zależnie od ustawień urządzenia, może być wymagana autoryzacja użytkownika. Zapytaj administratora urządzenia o informacje wymagane do autoryzacji użytkownika, takie jak hasło.



AUTORYZACJA UŻYTKOWNIKA

Jeśli w ustawieniach włączona jest funkcja autoryzacji, korzystanie z urządzenia wymaga zalogowania. W domyślnych ustawieniach fabrycznych autoryzacja użytkownika jest wyłączona.

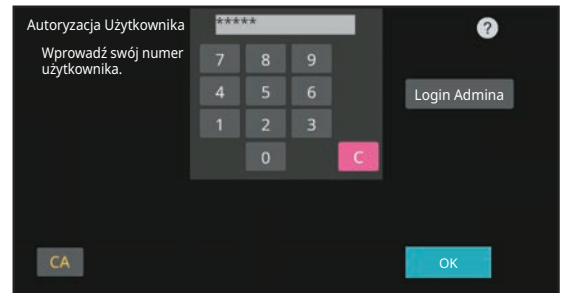
Po zakończeniu korzystania z urządzenia wyloguj się.

METODY AUTORYZACJI

Istnieją trzy metody autoryzacji użytkownika: za pomocą numeru użytkownika, za pomocą loginu/hasła oraz metodą szybkiej autoryzacji. Poproś administratora systemu o dane potrzebne do zalogowania do urządzenia.

AUTORYZACJA PRZY POMOCY NUMERU UŻYTKOWNIKA

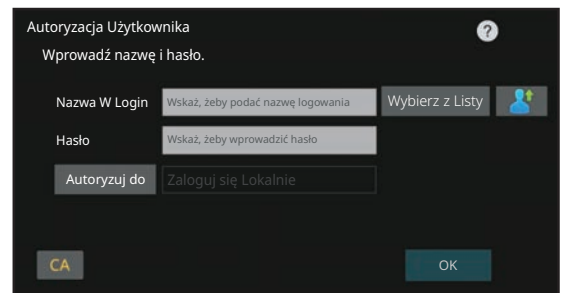
Niniejsza procedura jest służy do logowania za pomocą numeru użytkownika otrzymanego od administratora urządzenia. Podczas uruchamiania urządzenia wyświetlany jest ekran logowania.



AUTORYZACJA ZA POMOCĄ LOGINU/HASŁA

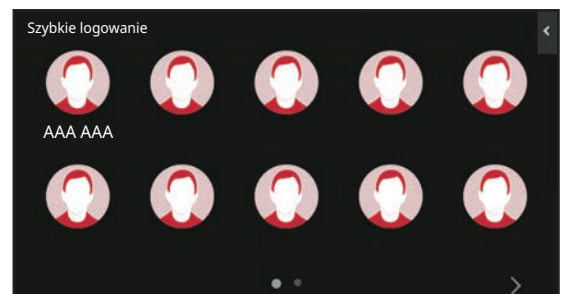
Ta metoda pozwala użytkownikom logować się za pomocą loginu i hasła otrzymanych od administratora urządzenia lub administratora serwera LDAP.

Podczas uruchamiania urządzenia wyświetlany jest ekran logowania.



SZYBKIE UWIERZYTELNIANIE

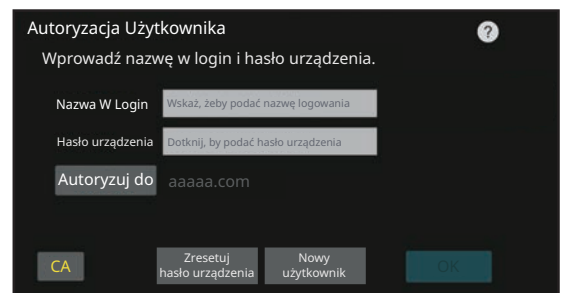
Ta metoda może zostać użyta tylko podczas uwierzytelniania użytkownika. Umożliwia ona proste uwierzytelnienie administratora, który został wcześniej zarejestrowany na urządzeniu.



AUTORYZACJA ZA POMOCĄ LOGINU/HASŁO URZĄDZENIA

Ta metoda umożliwia korzystanie z urządzenia po zalogowaniu się przy użyciu Microsoft Entra ID. Obejmuje ona wcześniejsze utworzenie hasła urządzenia i autoryzację urządzenia.

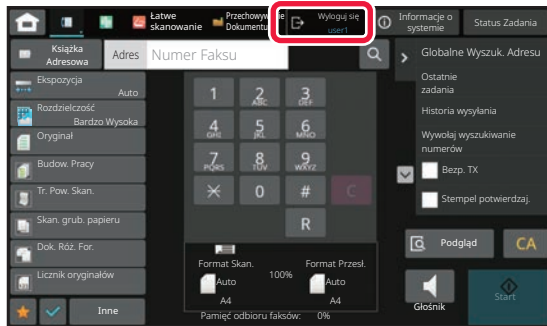
Podczas uruchamiania urządzenia wyświetlany jest ekran logowania.





Wylogowanie

Po zakończeniu korzystania z urządzenia wyloguj się. Zapobiega to korzystaniu z urządzenia przez osoby niepowołane.





INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI

W tej sekcji omówiono Instalacja typowa i Instalacja zaawansowana w systemie Windows.

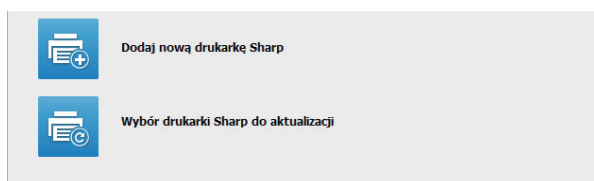
Szczegółowe informacje na temat innych instalacji w systemie Windows i macOS można znaleźć w Instrukcja instalacji oprogramowania.

Jeśli oprogramowanie pobrano z naszej witryny lub uzyskano od sprzedawcy

- (1) Wyodrębnij uzyskany program instalacyjny i kliknij dwukrotnie ikonę [Setup] (📁) w folderze [Printer].

Jeśli jest już zainstalowany podobny typ sterownika, zostanie wyświetlony ekran wyboru typu instalacji.

- Aby zainstalować sterownik drukarki, kliknij opcję [Dodaj nową drukarkę Sharp].
- Aby zaktualizować wcześniej zainstalowany sterownik, kliknij opcję [Wybór drukarki Sharp do aktualizacji].



Jeśli do urządzenia dołączono płytę "Software CD-ROM"

- (1) Włóż płytę CD-ROM do komputera, przejdź do katalogu płyty CD-ROM i kliknij dwukrotnie ikonę [Setup] (📁).
- (2) Pojawi się okno "UMOWA LICENCYJNA". Upewnij się, że treść licencji oprogramowania jest dla Ciebie zrozumiała, a następnie kliknij przycisk [Tak].

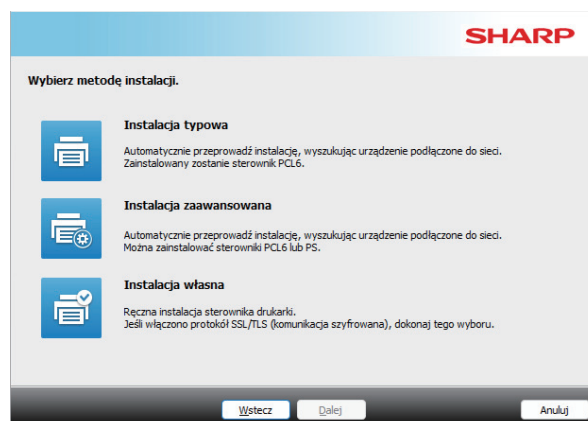


Istnieje możliwość wyświetlenia treści umowy "UMOWA LICENCYJNA" w żądanym języku, wybranym z menu językowego. Żeby zainstalować oprogramowanie w wybranym języku, należy kontynuować instalację w tym języku.

- (3) Odczytaj komunikat w oknie "Witamy", a następnie kliknij przycisk [Dalej].
- (4) Kliknij przycisk [Sterownik drukarki].

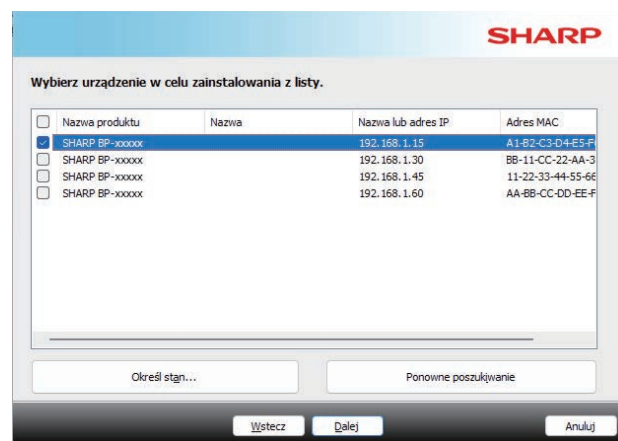
Instalowanie sterownika drukarki

- (1) Kliknij przycisk [Instalacja typowa] lub [Instalacja zaawansowana].



- (2) Wybierz opisywane urządzenie i kliknij przycisk [Dalej].

Można również kliknąć przycisk [Określ stan] i wyszukać urządzenie, wprowadzając jego nazwę (nazwę hosta) lub adres IP bądź wybierając okres wyszukiwania.

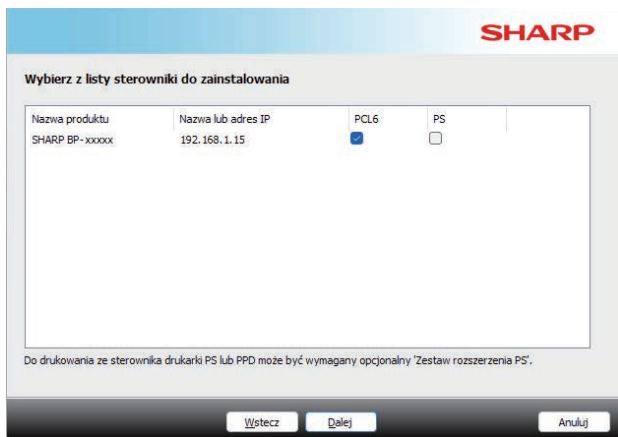


- To okno nie pojawia się w przypadku, gdy w wynikach wyszukiwania znajduje się tylko jedno urządzenie.
- Jeśli urządzenie nie zostanie znalezione, upewnij się, że jego zasilanie jest włączone i jest ono prawidłowo podłączone do sieci, a następnie kliknij przycisk [Ponowne poszukiwanie].



(3) Wybierz sterownik drukarki, który ma zostać zainstalowany, i kliknij przycisk [Dalej]. (Tylko instalacja zaawansowana)

Kliknij przycisk opcji sterownika drukarki, który ma zostać zainstalowany, tak by pojawił się w nim symbol zaznaczenia ()



Po wybraniu opcji [Instalacja typowa] lub [Instalacja zaawansowana] instalacja przebiegnie w niżej opisany sposób.

- Sposób podłączenia urządzenia:
RAW
- Sterownik drukarki:
Instalacja typowa:
PCL6
- Instalacja zaawansowana:
Wybierz spośród PCL6, PS
- Nazwa sterownika drukarki:
nie będzie mogła zostać zmieniona
- Czcionki ekranowe:
zainstalowane

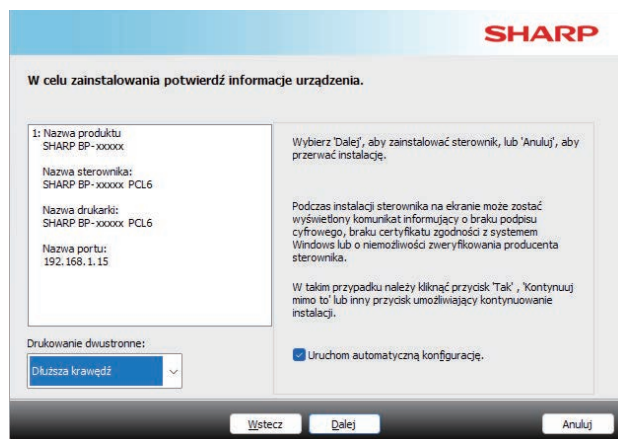
(4) Postępuj według instrukcji ekranowych.

Zapoznaj się z komunikatem widocznym w oknie i kliknij przycisk [Dalej].

Rozpocznie się instalacja.

Zaznacz pole [Uruchom automatyczną konfigurację.] i zainstaluj. Konfiguracja może odzwierciedlać elementy wyposażenia dodatkowego urządzenia oraz stan urządzeń peryferyjnych.

Ustawienie "Wydruk 2-stronny" może służyć do zmiany ustawień domyślnych druku 2-stronnego sterownika drukarki.



Kliknąć [Instaluj] w przypadku wyświetlenia okna z ostrzeżeniem dotyczącym bezpieczeństwa.

(5) Gdy pojawi się informacja o zakończeniu instalacji, kliknij przycisk [Zakończ].

- Aby ustawić zainstalowany sterownik jako drukarkę domyślną, wybierz nazwę urządzenia w opcji "Ustaw drukarkę domyślną". Jeśli nie chcesz zmieniać drukarki domyślnej, wybierz opcję [Nie zmieniaj].
- Aby wydrukować stronę testową, kliknij opcję [Wydrukuj stronę testową]. (Tylko sterownik drukarki)

Instalacja zostanie zakończona.

Po zakończeniu instalacji może się pojawić prośba o ponowne uruchomienie komputera. W takim przypadku należy kliknąć przycisk [Tak], żeby ponownie uruchomić komputer.



KOPIARKA

Poniżej opisane są podstawowe procedury korzystania z funkcji kopiarki.

WYKONYWANIE KOPII

Poniżej został opisany sposób ustawiania skali kopiowania.

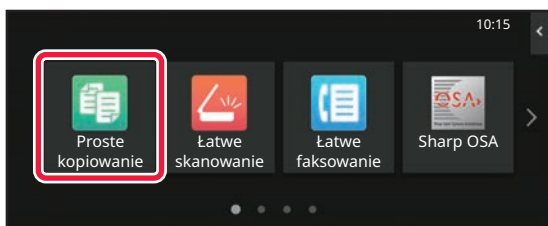
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

2

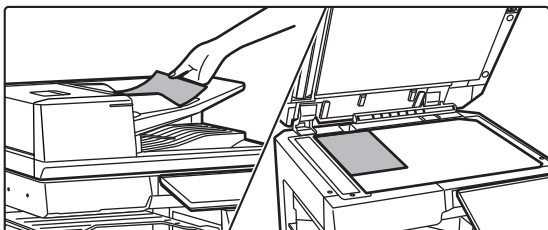


Naciśnij ikonę trybu [Proste kopiowanie].

Wyświetlony zostanie ekran prostego kopiowania. Istnieją dwa tryby kopiowania: proste i normalne. Tryb prosty pozwala korzystać tylko z najczęściej używanych funkcji zapewniających bezproblemowe wykonanie większości zadań kopiowania.

Jeśli wymagane jest wybranie ustawień szczegółowych lub funkcji specjalnych, należy użyć trybu normalnego. Z wszystkich funkcji można korzystać w trybie normalnym.

3



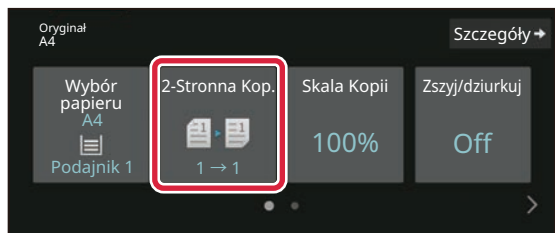
Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał na tacy automatycznego podajnika dokumentów lub na szybie dokumentów.

► [UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW \(strona 11\)](#)



4



Naciśnij przycisk [2-Stronna Kop.].

Opisane poniżej funkcje są dostępne w trybie prostego skanowania.

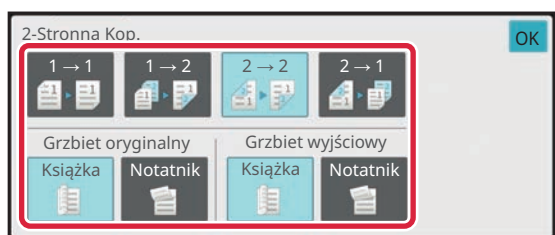
- Wybór Papieru
- 2-Stronna Kop.
- Skala Kopii
- Zszywaj*1, Zszyj/dziurkuj*2
- Tryb Kolorowy
- oryginał.
- Ekspozycja
- N-w 1
- Card Shot
- Budowanie Pracy
- Pomiń Puste Strony
- Kopiov. Książ.

*1 Gdy zamontowany jest finiszier wewnętrzny, finiszier, finiszier (duży odbiornik papieru), finiszier siodłowy lub finiszier siodłowy (duży odbiornik papieru).

*2 Gdy zamontowany jest moduł dziurkacza i finiszier wewnętrzny, finiszier, finiszier (duży odbiornik papieru), finiszier siodłowy lub finiszier siodłowy (duży odbiornik papieru).

Aby wybrać bardziej szczegółowe ustawienia, naciśnij przycisk [Szczegóły] i wybierz ustawienia w trybie normalnym.

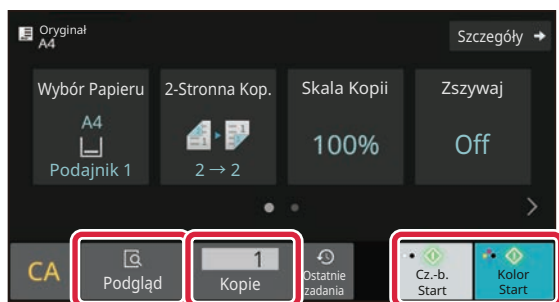
5



Ustaw 2-Stronna Kop.

Po wprowadzeniu ustawień naciśnij przycisk [OK].

6



Ustaw liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk [Kolor Start] lub przycisk [Cz.-b. Start].

Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKRAN PODGLĄDU \(strona 10\)](#)

Anuluj kopiowanie

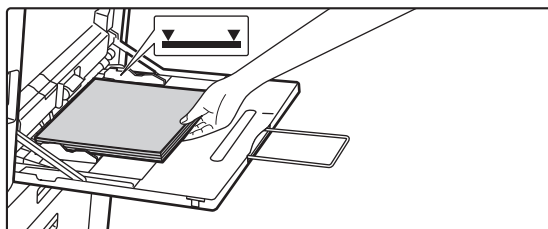




KOPIOWANIE NA PAPIERZE SPECJALNYM (Kopiowanie z użyciem podajnika bocznego)

W niniejszej części wyjaśniono, w jaki sposób umieszczać ciężki papier A4 w podajniku bocznym.

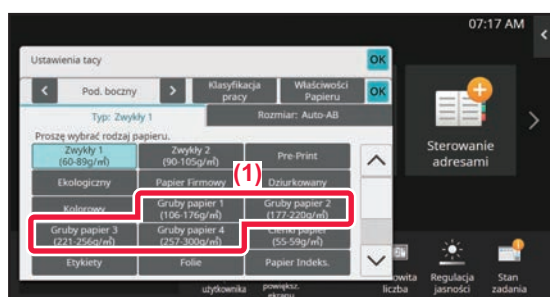
1



Włóż papier do podajnika bocznego.

► [Podajnik boczny \(strona 15\)](#)

2



Wybierz ustawienia za pomocą panelu dotykowego.

(1) Naciśnij przycisk [Gruby papier 1], [Gruby papier 2], [Gruby papier 3] lub [Gruby papier 4].

Wybierz gramaturę papieru zgodnie z gramaturą ładowanego papieru o dużej gramaturze.

106 g/m² do 176 g/m² (od 28 funtów typu bond do 65 funtów – okładka): [Gruby papier 1]

177 g/m² do 220 g/m² (65 funtów – okładka do 80 funtów – okładka): [Gruby papier 2]

221 g/m² do 256 g/m² (80 funtów – okładka do 140 funtów – indeksowy): [Gruby papier 3]

257 g/m² do 300 g/m² (140 funtów – indeksowy do 110 funtów – okładka): [Gruby papier 4]

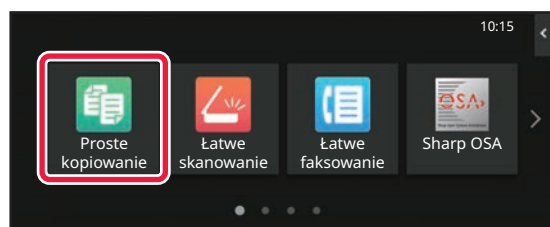
(2) Naciśnij kartę [Format: Auto-AB].

(3) Naciśnij przycisk [Auto-AB].

(4) Naciśnij przycisk [OK] w "Ustawienia tacy".



3

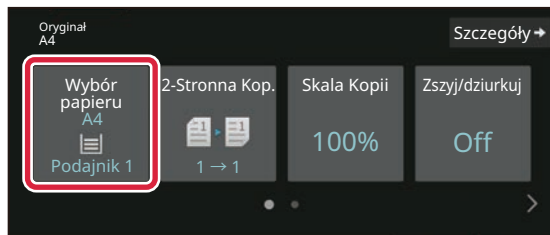


Naciśnij ikonę trybu [Proste kopiowanie].

Wyświetlony zostanie ekran prostego kopiowania.

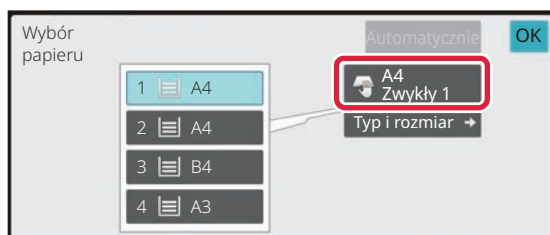


4



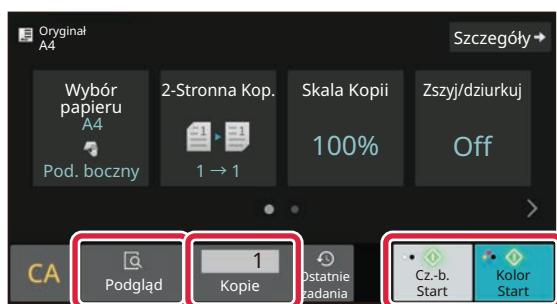
Naciśnij przycisk [Wybór Papieru].

5



Wybierz podajnik boczny.

6



Ustaw liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk [Kolor Start] lub przycisk [Cz.-b. Start].

- Przy domyślnych ustawieniach fabrycznych po naciśnięciu przycisku [Kolor Start] urządzenie wykrywa, czy poszczególne oryginały są kolorowe czy czarno-białe oraz automatycznie przełącza się pomiędzy skanowaniem kolorowym i czarno-białym. Jeśli naciśniesz przycisk [Cz.-b. Start], urządzenie będzie wykonywało skanowanie czarno-białe. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku użytkownika.
- Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKRAŃ PODGLĄDU \(strona 10\)](#)





DRUKARKA

Niniejsza część zawiera informacje na temat podstawowych procedur drukowania przy użyciu sterownika urządzenia. Zawarte w niniejszej instrukcji objaśnienia ekranów i procedur przygotowano przede wszystkim z myślą o Windows® 11 (komputery z systemem Windows)® i macOS 14 (komputery z systemem macOS). Ekran różni się w zależności od wersji systemu operacyjnego, sterownika i aplikacji.

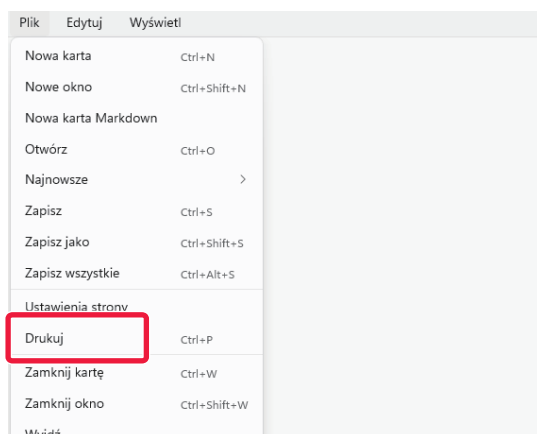
DRUKOWANIE W ŚRODOWISKU WINDOWS

Poniżej opisano przykładową procedurę drukowania w formacie A4 dokumentów "Notepad", który jest standardowym programem systemu Windows.

Więcej informacji o instalacji sterownika drukarki i konfigurowaniu ustawień w środowisku Windows można znaleźć w Instrukcji instalacji oprogramowania.

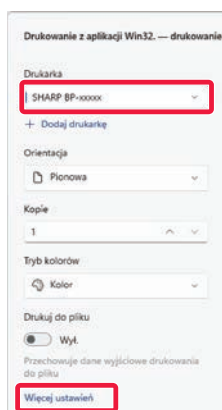
Informacje o dostępnych sterownikach drukarki i wymogi dotyczące ich wykorzystania znajdują się w podręczniku użytkownika.

1



W programie Notepad z menu [Plik] wybierz polecenie [Drukuj].

2



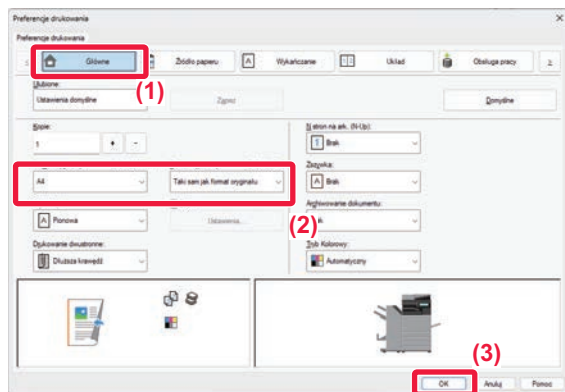
Wybierz sterownik drukarki dla urządzenia i kliknij [Więcej ustawień].

Jeśli widoczna jest lista sterowników drukarki, wybierz z niej nazwę sterownika, który ma być używany.

W przypadku korzystania z systemu Windows 10 kliknij przycisk [Preferencje] po wybraniu sterownika drukarki.



3



Wybierz ustawienia drukowania.

(1) Kliknij kartę [Główne].

(2) Wprowadź format oryginału.

Aby wybrać ustawienia na innych kartach, kliknij nagłówek żądanej karty, a następnie wybierz żądane ustawienia.

(3) Kliknij przycisk [OK].

- Pomoc można wyświetlić dla danego ustawienia, klikając na to ustawienie i naciskając klawisz [F1].
- Kliknij przycisk [Pomoc]. W oknie pomocy wyświetlone zostaną objaśnienia ustawień dostępnych na karcie.

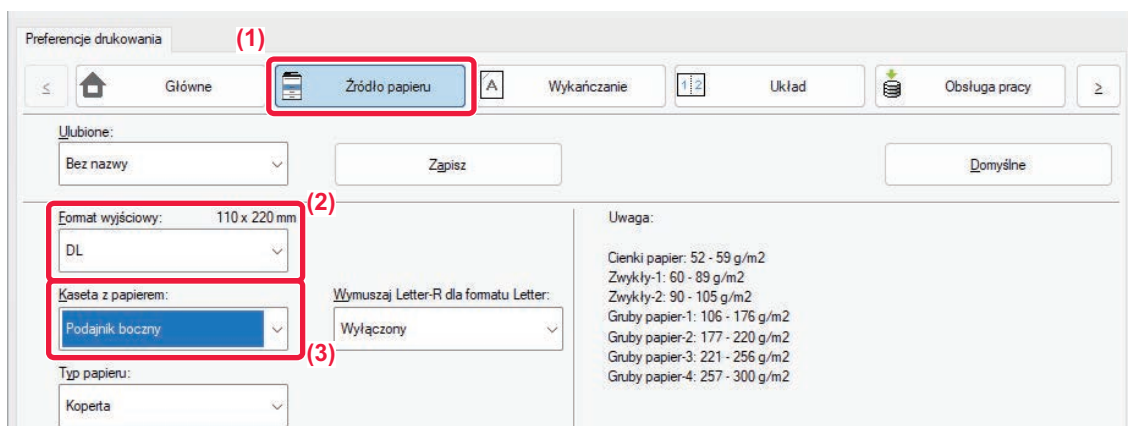
4

Kliknij przycisk [Print].

Rozpocznie się drukowanie.

DRUKOWANIE NA KOPERTACH

Podajnika bocznego lub podajnika 1 można używać do drukowania na kopertach.



(1) Kliknij kartę [Źródło papieru].

(2) Wybierz format koperty z menu "Format wyjściowy".

Jeśli ustawienie "Format wyjściowy" wskazuje na [DL], ustawienie "Typ papieru" jest automatycznie ustawiane na [Koperta].

(3) Wybierz [Podajnik boczny] lub [Podajnik 1] z "Kaseta z papierem".



- Ustaw typ papieru [Koperta] dla podajnika bocznego lub podajnika 1 i umieść kopertę w podajniku bocznym lub podajniku 1.

► [Ładowanie kopert \(strona 15\)](#)

- W przypadku nośników, takich jak koperta, które można załadować tylko w określonych orientacjach, można w razie potrzeby obrócić obraz o 180 stopni. Więcej informacji znajduje się w "Podręczniku użytkownika".



DRUKOWANIE W ŚRODOWISKU macOS

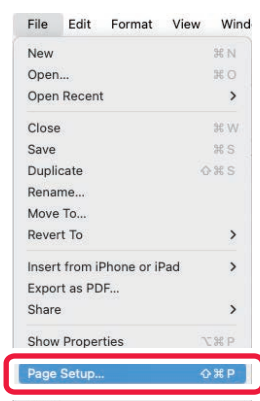
Poniżej opisano przykładową procedurę drukowania w formacie A4 dokumentów "TextEdit", który jest standardowym programem systemu macOS.

Więcej informacji o instalacji sterownika drukarki i konfigurowaniu ustawień w środowisku macOS można znaleźć w Instrukcji instalacji oprogramowania.



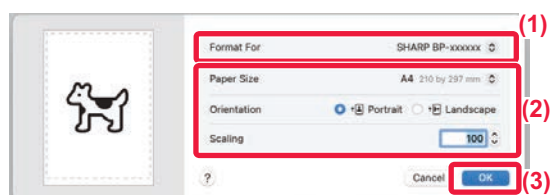
Aby urządzeń BP-51C26/BP-51C31/BP-51C36/BP-51C45/BP-51C55/BP-51C65/BP-56C26 można było używać w roli drukarki w środowisku macOS, potrzebny jest zestaw rozszerzający PS3.

1



Z menu [File] wybierz polecenie [Page Setup].

2



Wybierz ustawienia papieru.

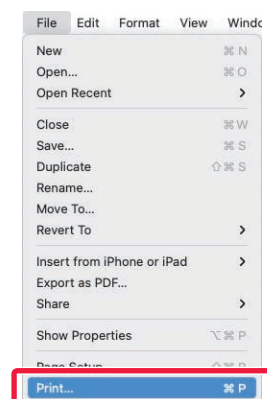
(1) Upewnij się, że wybrana została odpowiednia drukarka.

(2) Wybierz ustawienia papieru.

Ustaw format papieru, orientację papieru oraz skalę kopiowania.

(3) Kliknij przycisk [OK].

3



Z menu [File] wybierz polecenie [Print].



4



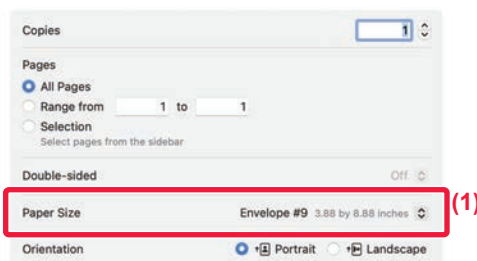
Wybierz ustawienia drukowania.

- (1) Upewnij się, że wybrana została odpowiednia drukarka.
- (2) Wybierz elementy z menu i skonfiguruj potrzebne ustawienia.
- (3) Kliknij przycisk [Print].

DRUKOWANIE NA KOPERTACH

Podajnika bocznego lub podajnika 1 można używać do drukowania na kopertach.

Wybierz format koperty w ustawieniach aplikacji (w wielu aplikacjach "Page Setup") i wykonaj poniższe czynności.



- (1) Wybierz format koperty z menu "Paper Size".



- (2) Wybierz opcję [Printer Features] w części "Printer Options", a następnie wybierz [Paper Source].
W przypadku systemu macOS 12 i starszych wybierz [Paper Source].
- (3) Wybierz opcję [Bypass Tray] z menu "Paper Tray".



- Ustaw typ papieru [Envelope] dla podajnika bocznego lub podajnika 1 i umieść kopertę w podajniku bocznym lub podajniku 1.

▶ [Ładowanie kopert \(strona 15\)](#)

- W przypadku nośników, takich jak koperta, które można załadować tylko w określonych orientacjach, można w razie potrzeby obrócić obraz o 180 stopni. Więcej informacji znajduje się w "Podręczniku użytkownika".



FAKS

W tej części wyjaśnione zostały podstawowe procedury korzystania z funkcji faksu.

Do korzystania z funkcji faksu w modelach, w których faks nie jest funkcją standardową, wymagany jest zestaw rozszerzenia faksu.

WYSYŁANIE FAKSU

Poniżej opisane są podstawowe procedury wysyłania faksu.

W trybie faksu kolorowe oryginały wysyłane są jako obrazy czarno-białe.

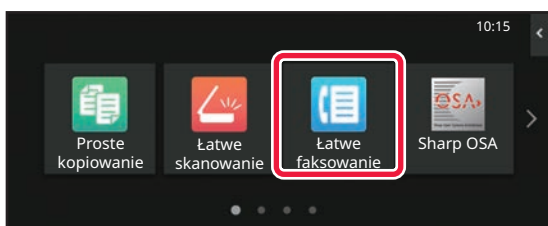
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



Naciśnij ikonę trybu [Łatwe faksowanie].

Wyświetlony zostanie ekran łatwego wysyłania faksu.

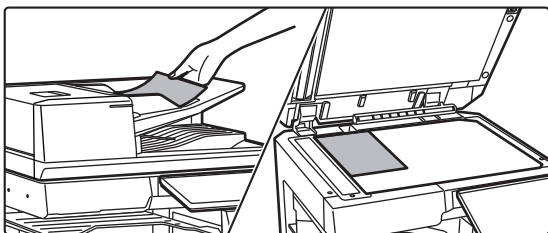
Istnieją dwa tryby faksowania: łatwe i normalne.

Tryb łatwy pozwala korzystać tylko z najczęściej używanych funkcji zapewniających bezproblemowe wykonanie większości zadań faksowania.

Jeśli wymagane jest wybranie ustawień szczegółowych lub funkcji specjalnych, należy użyć trybu normalnego.

► [Tryby prosty i normalny \(strona 8\)](#)

3

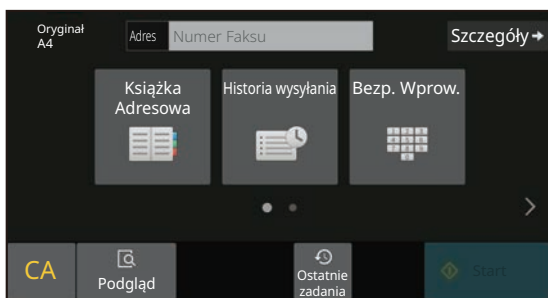


Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał na tacy automatycznego podajnika dokumentów lub na szybie dokumentów.

► [UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW \(strona 11\)](#)

4

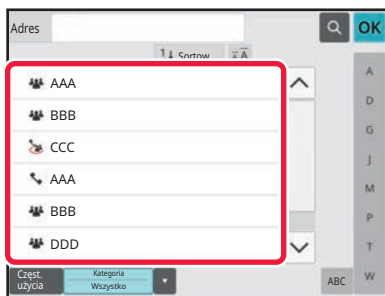


Naciśnij przycisk [Książka adresowa].

Numer faksu możesz również wprowadzić bezpośrednio, wybierając go z dziennika przesyłania lub dotykając przycisku [Bezp. Wprow.].



5



Naciśnij przycisk wyboru odpowiedniego odbiorcy.

Adresy dla bieżącego trybu zostały wybrane spośród adresów, których pola wyboru zostały zaznaczone podczas zapisywania odbiorcy. Jeśli żaden adres nie został zapisany z zaznaczonym polem wyboru, naciśnij przycisk [Tak] na ekranie potwierdzenia i wybierz odpowiednie adresy. Aby dodać kolejnego odbiorcę, naciśnij przycisk wyboru odpowiedniego odbiorcy.

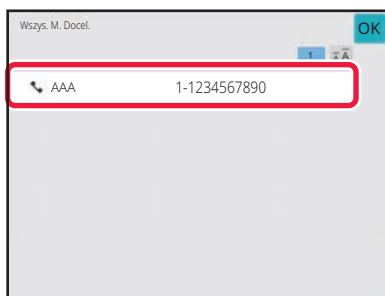
6



Naciśnij przycisk [Wszys. M. Docel.].

Wyświetlona zostanie lista wybranych odbiorców.

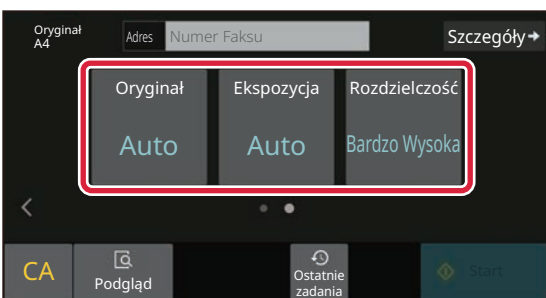
7



Potwierdź miejsce docelowe.

Jeśli na liście wyświetlony zostanie nieprawidłowy odbiorca, naciśnij nazwę tego odbiorcy, a następnie przycisk [Kasowanie].

8



Naciśnij [>], aby przychodzić pomiędzy ekranami i wybrać ustawienia.

W razie potrzeby zmień ustawienia.

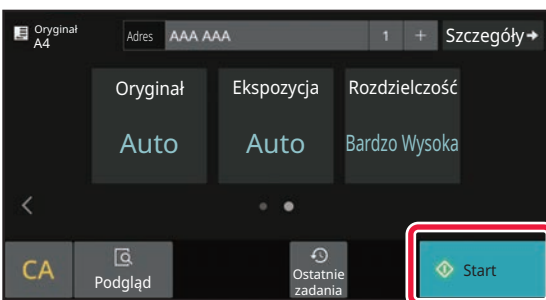
Opisane poniżej funkcje są dostępne w trybie prostego skanowania.

- Zestaw Oryginału
- Ekspozycja
- Rozdzielczość

Aby wybrać bardziej szczegółowe ustawienia, naciśnij przycisk [Szczegóły] i wybierz ustawienia w trybie normalnym.

► [Tryby prosty i normalny \(strona 8\)](#)

9



Naciśnij przycisk [Start].

Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [OK], aby wrócić do ekranu podstawowego łatwego przesyłania faksu, a następnie naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKRAN PODGLĄDU \(strona 10\)](#)

Anuluj skanowanie







SKANER

Niniejsza część zawiera informacje o korzystaniu z funkcji skanera sieciowego oraz o podstawowych procedurach dla trybu skanowania. Do korzystania z funkcji faksu internetowego wymagany jest zestaw rozszerzenia faksu internetowego.

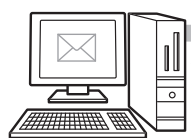
FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO

Funkcja skanera sieciowego może być wykorzystana do przesyłania zeskanowanych obrazów na różne sposoby. Funkcja skanera sieciowego posiada opisane poniżej tryby.

Aby skorzystać z trybu, naciśnij przycisk trybu na ekranie głównym.

Jeśli przycisk trybu, którego chcesz użyć nie jest wyświetlony, przejdź do następnego lub poprzedniego ekranu za pomocą przycisku  lub .

Tryby skanowania



Aby wysłać obraz na adres e-mailowy, użyj opcji

Skanowanie do E-mail



E-mail



Aby wczytać obraz na serwer FTP, użyj opcji

Skanuj do FTP



FTP/Pulpit



Aby wysłać obraz do folderu udostępnionego na Twoim komputerze, użyj opcji

Skanuj do Folderu Sieciowego



Folder sieciowy



Aby przetworzyć obraz w konkretnym programie, użyj opcji

Skanowanie do komputera



FTP/Pulpit

Zeskanuj oryginał, a następnie...

Tryb pamięci USB

Użyj tego trybu do zapisywania obrazów w pamięci USB.



Skanowanie do pamięci zewn.

Tryb faksu internetowego

Użyj tego trybu do wysyłania faksu przez Internet



Faks internetowy

Urządzenie obsługuje Direct SMTP.

Tryb skanowania do komputera

Użyj tego trybu, aby skanować fotografie i wykonywać poprawki na komputerze.



Skanowanie do komputera

Można użyć programu zgodnego ze standardem TWAIN.

Tryb wprowadzania danych

Użyj tego trybu, jeśli chcesz wykorzystać rozwiązania powiązanego z programem



Sharp OSA



SKANOWANIE ORYGINAŁÓW

Poniżej zostały opisane podstawowe funkcje skanowania.

W tej części objaśniono procedurę wysyłania zeskanowanego pliku przez pocztę e-mail do miejsca docelowego zapisanego w książce adresowej.

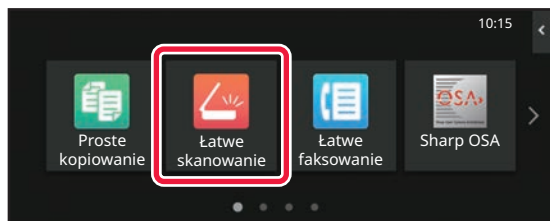
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



Naciśnij ikonę trybu [Łatwe skanowanie].

Wyświetlony zostanie ekran łatwego skanowania.

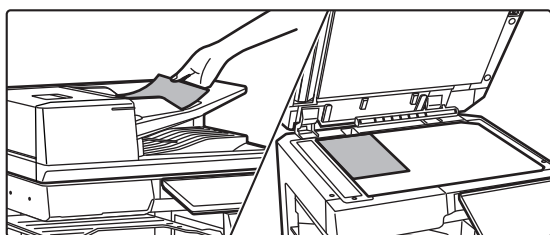
Istnieją dwa tryby skanowania: łatwe i normalne.

Tryb łatwy pozwala korzystać tylko z najczęściej używanych funkcji zapewniających bezproblemowe wykonanie większości zadań skanowania.

Jeśli wymagane jest wybranie ustawień szczegółowych lub funkcji specjalnych, należy użyć trybu normalnego.

► [Tryby prosty i normalny \(strona 8\)](#)

3

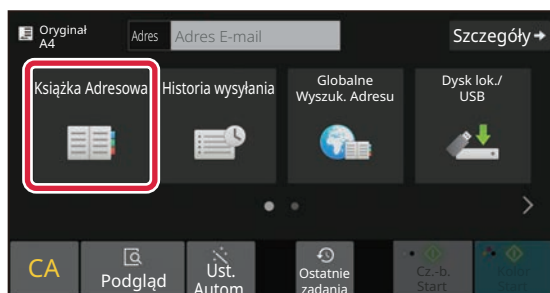


Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał na tacy automatycznego podajnika dokumentów lub na szybie dokumentów.

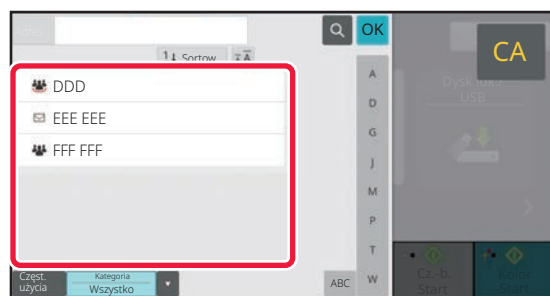
► [UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW \(strona 11\)](#)

4



Naciśnij przycisk [Książka adresowa].

5



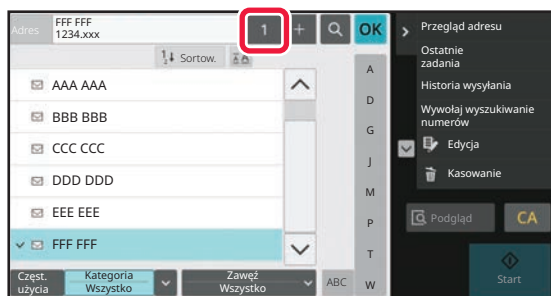
Naciśnij przycisk wyboru odpowiedniego odbiorcy.

Adresy dla bieżącego trybu zostały wybrane spośród adresów, których pola wyboru zostały zaznaczone podczas zapisywania odbiorcy. Jeśli żaden adres nie został zapisany z zaznaczonym polem wyboru, naciśnij przycisk [Tak] na ekranie potwierdzenia i wybierz odpowiednie adresy.

Aby dodać kolejnego odbiorcę, naciśnij przycisk wyboru odpowiedniego odbiorcy.



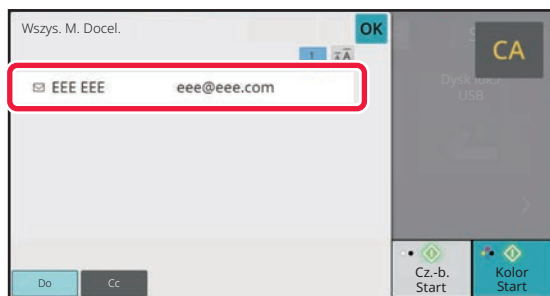
6



Naciśnij przycisk [Wszys. M. Docel.].

Wyświetlona zostanie lista wybranych odbiorców.

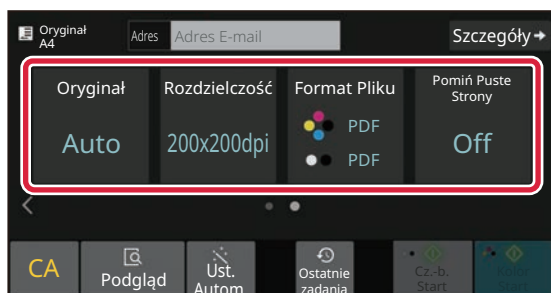
7



Potwierdź miejsce docelowe.

Jeśli na liście wyświetlony zostanie nieprawidłowy odbiorca, naciśnij nazwę tego odbiorcy, a następnie przycisk [Kasowanie].

8



Naciśnij , aby przychodzić pomiędzy ekranami i wybrać ustawienia.

W razie potrzeby zmień ustawienia.

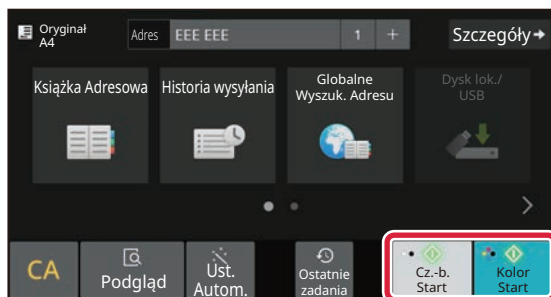
Opisane poniżej funkcje są dostępne w trybie prostego skanowania.

- oryginał.
- Rozdzielczość
- Format Pliku
- Pomiń Puste Strony

Aby wybrać bardziej szczegółowe ustawienia, naciśnij przycisk [Szczegóły] i wybierz ustawienia w trybie normalnym.

► [Tryby prosty i normalny \(strona 8\)](#)

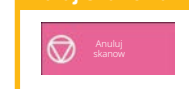
9



Naciśnij przycisk [Kolor Start] lub [Cz.-b. Start].

- Przy domyślnych ustawieniach fabrycznych po naciśnięciu przycisku [Kolor Start] urządzenie wykrywa, czy poszczególne oryginały są kolorowe czy czarno-białe oraz automatycznie przełącza się pomiędzy skanowaniem kolorowym i czarno-białym. Jeśli naciśniesz przycisk [Cz.-b. Start], urządzenie będzie wykonywało skanowanie czarno-białe. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku użytkownika.
- Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [OK], aby wrócić do ekranu podstawowego łatwego skanowania, a następnie naciśnij przycisk [Podgląd].
► [EKRAN PODGLĄDU \(strona 10\)](#)

Anuluj skanowanie





PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Funkcja przechowywania dokumentów wykorzystywana jest do zapisywania dokumentów lub obrazów w pamięci podczas wykonywania kopii, wydruku lub innych zadań. W późniejszym czasie możesz wydrukować lub wykonać inne czynności, wykorzystując zapisany plik.

Niniejsza część zawiera podstawowe informacje na temat kilku funkcji przechowywania dokumentów.

WYŁĄCZNE ZAPISYWANIE DOKUMENTU (Skanowanie na dysk lokalny)

Funkcja skanowania na dysk lokalny umożliwia zapisanie zeskanowanego dokumentu w folderze głównym lub własnym. Ta funkcja nie służy do drukowania lub wysyłania.

Poniżej opisano procedurę zapisywania dokumentu w folderze głównym.

Aby zapisać dokument w folderze własnym, naciśnij przycisk [Pobranie pliku] na ekranie głównym, a następnie przycisk [Skanuj na dysk lokalny] na panelu sterowania i wybierz ustawienia zapisywania. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika.

Zapisywanie za pomocą funkcji łatwego skanowania

Plik możesz zapisać w folderze głównym lub Moim folderze (jeśli włączona jest funkcja autoryzacji użytkownika).

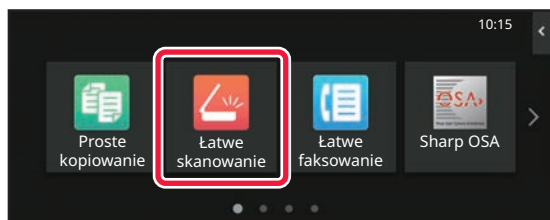
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

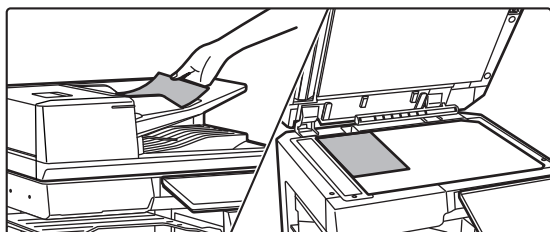
Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



Naciśnij ikonę trybu [Łatwe skanowanie].

3



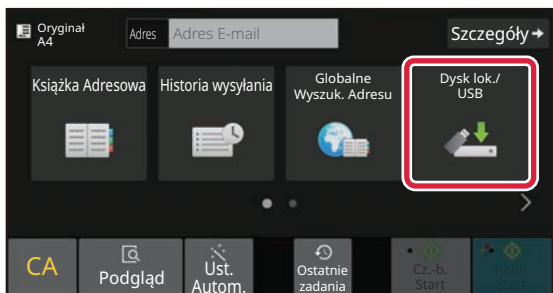
Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał na tacy automatycznego podajnika dokumentów lub na szybie dokumentów.

► [UMIĘSZCZANIE ORYGINAŁÓW \(strona 11\)](#)

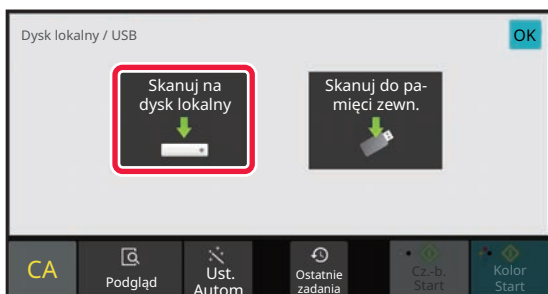


4



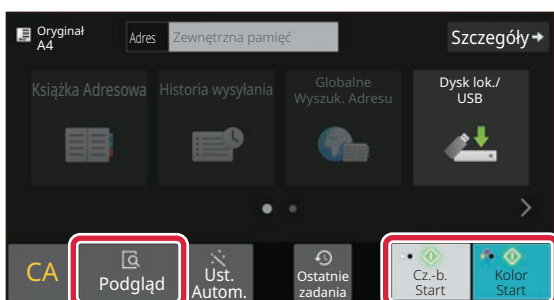
Naciśnij przycisk [Dysk lok./USB].

5



Naciśnij przycisk [Skanuj na dysk lokalny].

6

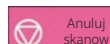


Naciśnij przycisk [Kolor Start] lub [Cz.-b. Start].

Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKRAN PODGLĄDU \(strona 10\)](#)

Anuluj skanowanie





DRUKOWANIE ZAPISANEGO PLIKU

Możesz otworzyć plik zapisany za pomocą funkcji przechowywania dokumentów, a następnie wydrukować lub wysłać go.

Możesz również drukować pliki zapisane w pamięci USB lub w udostępnionym folderze.

Poniżej opisano procedurę drukowania pliku "Copy_20201010_112030" zapisanego w folderze głównym.

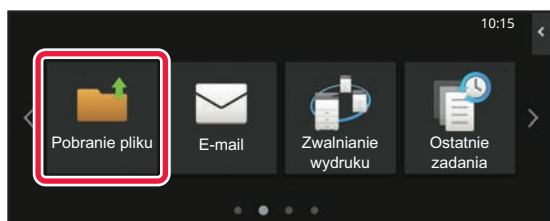
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

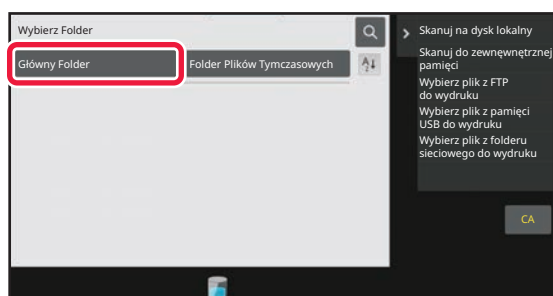
Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



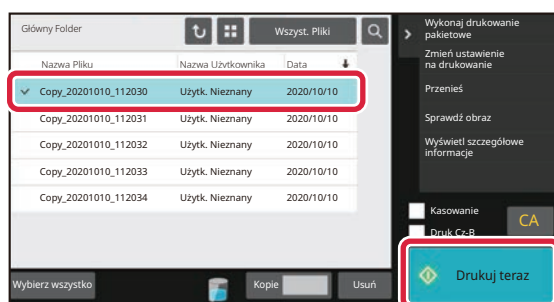
Naciśnij ikonę trybu [Pobranie pliku].

3



Wybierz plik i wydrukuj.

(1) Naciśnij przycisk [Główny Folder].



(2) Naciśnij przycisk pliku, który ma zostać wydrukowany.

W tym przypadku naciśnij przycisk "Copy_20201010_112030".

Aby sprawdzić podgląd obrazu przeznaczonego do drukowania, naciśnij [Sprawdź obraz] na panelu sterowania.

Jeśli chcesz usunąć plik po wydrukowaniu, naciśnij [Wydrukuj i Usuń Dane] na panelu sterowania, aby zaznaczyć plik.

(3) Naciśnij przycisk [Drukuj teraz].



TRYB USTAWIEŃ

Tryb ustawień pozwala dopasować sposób działania urządzenia do konkretnych potrzeb. Niniejsza część zawiera podstawowe informacje na temat trybu ustawień.

Szczegółowe informacje dotyczące ustawień systemowych znajdują się w części "TRYB USTAWIEŃ" w podręczniku użytkownika.

TRYB USTAWIEŃ

Na ekranie trybu ustawień można ustawić datę i godzinę, zapisać odbiorców faksów i zeskanowanych plików, tworzyć foldery przechowywania plików oraz konfigurować różne ustawienia związane z pracą urządzenia.

Poniżej opisano procedurę wyświetlania ekranu trybu ustawień oraz znajdujące się na nim elementy.

WYŚWIETLANIE EKRANU TRYBU USTAWIEŃ NA URZĄDZENIU

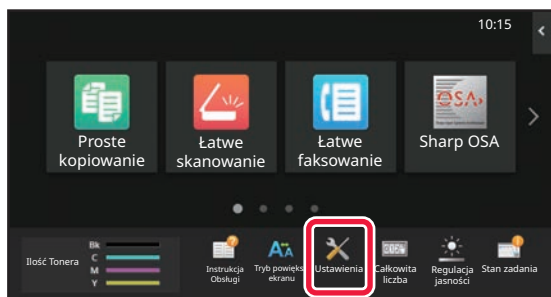
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

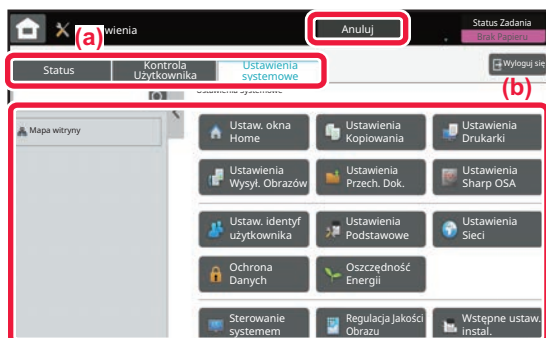
Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



Naciśnij przycisk [Ustawienia].

Wyświetlony zostanie ekran trybu ustawień.



Z karty menu (a) lub menu ustawień (b) wybierz element, którego ustawienia chcesz skonfigurować.

Aby wyjść z trybu ustawień, naciśnij przycisk [Anuluj].

► [TRYB USTAWIEŃ DOSTĘPNYCH DLA ADMINISTRATORA \(strona 42\)](#)



TRYB USTAWIEŃ DOSTĘPNYCH DLA ADMINISTRATORA

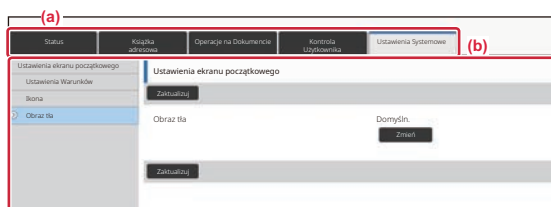
Administrator może konfigurować ustawienia bardziej zaawansowane od tych dostępnych dla gościa lub użytkownika. Jeśli funkcja autoryzacji użytkownika jest włączona, możesz uzyskać na podstawie uprawnień zalogowanego użytkownika dostęp do ustawień bez konieczności wprowadzania hasła administratora. Aby uzyskać informacje na temat ustawień, skontaktuj się z administratorem.

Jeśli w trybie ustawień wybierzesz element wymagający uprawnień administratora, wyświetlony zostanie ekran logowania.

Więcej informacji na temat elementów dostępnych dla administratora w trybie ustawień znajduje się w części "TRYB USTAWIEŃ" w podręczniku użytkownika.

WYŚWIETLANIE EKRANU TRYBU USTAWIEŃ W PRZEGLĄDARCE

Informacje na temat wyświetlania stron internetowych znajdują się w części [UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SERWERA WWW URZĄDZENIA \(strona 20\)](#).



Z poziomu karty Menu (a) lub karty Ustawienia (b) wybierz element, którego ustawienia chcesz skonfigurować. Aby wyjść z trybu ustawień, zamknij przeglądarkę.



OPCJE TRYBU USTAWIEŃ

W trybie ustawień można skonfigurować opisane poniżej ustawienia.

Niektóre ustawienia mogą nie być dostępne na panelu dotykowym urządzenia lub w przeglądarce internetowej na komputerze. Niektóre ustawienia mogą być niedostępne w związku ze specyfikacjami urządzenia i urządzeń peryferyjnych.

Menu	Przegląd
Status	Wyświetla informacje o urządzeniu i podajniku papieru.
Książka adresowa	Umożliwia edycję książki adresowej.
Operacje na Dokumentach	Umożliwia wykonanie czynności na pliku za pomocą funkcji przechowywania dokumentów.
Kontrola Użytkownika	Ta funkcja służy do zapisywania, edycji i usuwania użytkowników, jeśli włączona jest funkcja autoryzacji.
Ustawienia Systemowe	Umożliwia konfigurację głównych ustawień urządzenia, np. ustawień daty oraz podajnika papieru. Możesz skonfigurować poniższe ustawienia.
Ustawienia ekranu początkowego	Umożliwia wybór ustawień ekranu głównego urządzenia np. zmianę tła ekranu głównego.
Ustawienia kopiowania	Umożliwia wybór ustawień kopiowania.
Ustawienia Drukarki	Umożliwia wybór ustawień drukowania.
Ustawienia Wysyłania Obrazu	Umożliwia konfigurację ustawień wysyłania obrazów, np. faksowania lub skanowania do poczty e-mail.
Ustawienia Przechowywania Dokumentu	Umożliwia wybór ustawień przechowywania dokumentów.
Ustawienia Sharp OSA	Umożliwia wybór ustawień Sharp OSA.
Ustawienia identyfikacji użytkowników	skonfiguruj metodę uwierzytelniania. W innym wypadku skonfiguruj kartę IC.
Ustawienia Podstawowe	Umożliwia wybór ustawień urządzenia, np. daty i podajnika.
Ustawienia Sieci	Możliwa jest konfiguracja ustawień sieciowych, np. Ustaw. Interfejsu i ustawień NAS.
Ochrona Danych	Umożliwia wybór ustawień zabezpieczeń, np. autoryzacji, oraz zmianę hasła administratora.
Oszczędność Energii	Włączenie trybu ekonomicznego może pomóc w zmniejszeniu zużycia energii przez urządzenie.
Sterowanie systemem	Na urządzeniu możliwe jest skonfigurowanie ustawień kopii zapasowych i rejestrowania zadań.
Regulacja Jakości Obrazu	Możliwa jest modyfikacja obrazu w urządzeniu.
Wstępne ustawienia instalacji	Grupa ustawień konfigurowanych po instalacji maszyny.



Uwaga

- Informacje o systemie operacyjnym można znaleźć w instrukcji systemu operacyjnego lub w funkcji Pomocy online.
- Zawarte w niniejszej instrukcji objaśnienia ekranów i procedur przygotowano przede wszystkim z myślą o systemie Windows 11®. Ekran mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego lub używanej aplikacji.
- Objaśnienia ekranów i procedur w środowisku macOS oparte są na systemie macOS 14. Ekran mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego lub używanej aplikacji.
- Za każdym razem, gdy w instrukcji pojawi się nazwa "BP-xxxx", należy zastąpić część "xxxx" nazwą swojego modelu.
- Instrukcję przygotowano z zachowaniem należytej staranności. Uwagi i wątpliwości dotyczące instrukcji można zgłaszać sprzedawcy lub w najbliższym serwisie firmy SHARP.
- Produkt poddano dokładnym procedurom sprawdzającym i kontroli jakości. Jeśli mimo to wykryta zostanie wada lub wystąpi inny problem, skontaktuj się ze sprzedawcą lub najbliższym serwisem firmy SHARP.
- Oprócz przypadków przewidzianych przez prawo SHARP nie jest odpowiedzialny za usterki powstałe w czasie użytkowania urządzenia lub jego opcji bądź usterki spowodowane nieprawidłową obsługą urządzenia i jego opcji lub za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.

Ostrzeżenie

- Kopiowanie, przetwarzanie i tłumaczenie treści niniejszej instrukcji bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, o ile nie zezwalają na nie przepisy prawa autorskiego.
- Wszystkie informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.

Ilustracje, panel operacyjny i panel dotykowy opisane w instrukcji

Urządzenia peryferyjne są zwykle wyposażeniem opcjonalnym, ale w niektórych modelach pewne urządzenia peryferyjne są wyposażeniem standardowym.

Objaśnienia w niniejszej instrukcji podano przy założeniu, że w modelu BP-71C65 zainstalowano kasetę na arkusze.

W przypadku niektórych funkcji i procedur w objaśnieniach założono, że zainstalowane są urządzenia inne, niż podane powyżej.

Ze względu na zmiany i poprawki wprowadzane w urządzeniu niektóre ekrany, komunikaty i nazwy przycisków w instrukcji mogą się nieco różnić od elementów urządzenia.

SHARP

SHARP CORPORATION